

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Белозерского района»**

П Р И К А З

г. Белозерск

от 31 июля 2019 года

№ 249.1-ц

О внесении изменений в Положение об организации деятельности мобильной бригады

Приказываю:

1. Внести изменения в Положение о деятельности мобильной бригады БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района», изложив его в новой редакции, согласно приложения к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Шигина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности мобильной бригады БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» (далее – Положение)

1. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг мобильной бригадой бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» (далее – комплексный центр).

Мобильная бригада – форма организации работы комплексного центра по предоставлению социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности, по месту их проживания.

1.2. Приказом директора за мобильной бригадой закреплен автотранспорт.

2. Функции мобильной бригады.

Функциями мобильной бригады являются:

выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи;

проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;

предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, на дому: социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-бытовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

предоставление срочных социальных услуг;

предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;

оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления государственной социальной помощи;

оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции комплексного центра;

оказание содействия в обеспечении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;

предоставление дополнительных социальных услуг по договору возмездного оказания услуг;

осуществление доставки лиц старше 65, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

3. Состав мобильной бригады

3.1. В состав рабочей группы мобильной бригады входят специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района» (юрисконсульт, психолог, специалисты по социальной работе и заведующий отделения срочного социального обслуживания, заведующие и специалисты отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, парикмахер и др.), по договоренности специалисты ГУ – УПФР в Белозерском районе, администрации Белозерского района и др.

3.2. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

4. Организация деятельности мобильной бригады

4.1. Выезд социальной мобильной бригады осуществляется по утвержденному директору БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района» маршруту и графику.

4.2. Руководитель мобильной бригады проводит подготовительную работу по выезду мобильной социальной службы согласно графику: выявление потребностей в видах услуг, формирование бригады специалистов.

4.3. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

- организация плановых выездов;

- организация неотложных (экстренных) вызовов;

- осуществление доставки лиц старше 65, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения.

4.4. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в срок, не превышающие 24 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады.

В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

4.5. Доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов осуществляется в соответствии с порядком (правилами) доставки лиц старше 65 лет проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения (утвержден постановлением Правительства области от 25.03.2019г. № 277).

4.6. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы комплексного центра, за исключением неотложных (экстренных) выездов.

4.7. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора комплексного центра.

4.8. Заявка на организацию выездов мобильной бригады фиксируется специалистом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады, в журнале учета обращений на выезд мобильной бригады (приложение 1 к Положению).

4.9. Специалист, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады представляет следующую отчетность:

отчет о результатах выезда мобильной бригады (приложение 2 к Положению) – в течение двух рабочих дней после даты выезда;

отчет о деятельности мобильной бригады (приложение 3 к Положению) – ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет об организации доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации (приложение 4 к Положению) – ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Журнал учета обращений на выезд мобильной бригады

№ п/п	Дата и время обращения	Вид обращения	Источник информации	Ф.И.О. заявителя, адрес, номер телефона	Категория	Тема обращения	Отметка о выполнении

Приложение 3
к Положению

Отчет о деятельности мобильной бригады за _____ квартал _____ года

Вид выезда	Количество выездов	Количество охваченных населенных пунктов	Количество заявителей	Категория заявителя	Общее количество граждан, охваченных деятельностью мобильной бригады	Количество предоставленных услуг			Количество проведенных мероприятий	Количество привлеченных организаций	Состав мобильной бригады	
						гарантированные	дополнительные	срочные			Специалисты учреждения	Привлеченные специалисты
Плановый												
Экстренный												
Итого												

Приложение 4
к Положению

Отчет о доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения

за _____ месяц _____ года

Количество выездов	Количество граждан, подлежащих доставке в медицинские организации для проведения скринингов в отчетном периоде (в соответствии с информацией организации здравоохранения)	Количество граждан, доставленных к месту проведения скрининга и обратно в отчетном периоде	Примечания