

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
БЕЛОЗЕРСКОГО РАЙОНА»**

Россия, 161200, г. Белозерск, К. Маркса, 62
Тел. (817-56) 2-12-71
Факс (817-56) 2-33-18

23.12.2024 г № *1031*

Министерство социальной защиты
населения Вологодской области

и. о. министра Окопник И.В.

О направлении информации

Уважаемая Ирина Владимировна!

Направляем информацию о выполненных мероприятиях, предусмотренных действующим Планом противодействия коррупции, с указанием конкретных достигнутых результатов за 2024 год.

Приложение на 5 л.

Директор



О. С. Шигина

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СОВО «КЦСОН Белозерского района»
 О.С. Шигина
23 декабря 2024 года

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Белозерского района»
БУСОВО «КЦСОН Белозерского района»
за 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
Мероприятия, направленные на антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов учреждения и их проектов				
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной со- ставляющей	в течение года	юрисконсульт	Выполнено. Была проведена экспер- тиза действующих локальных норма- тивных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей: - Положения о режиме ненормиро- ванного рабочего дня. - Правил внутреннего трудового рас- порядка. - Положения об обработке и защите персональных данных в БУСОВО «КЦСОН Белозерского района». - Положения о порядке обеспечения работников средствами индивидуаль- ной защиты и смывающими средства- ми. Нарушений не выявлено.

1.2	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядка антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Учреждения	в течение года в течение 10 дней с момента поступления документа на экспертизу	юрисконсульт	Осуществляется антикоррупционная экспертиза при разработке локальных правовых актов Учреждения.
Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение работников: антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.				
2.1.	Ознакомление работников под роспись с приказом о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции	по мере необходимости в течение 3-х рабочих дней с момента принятия на работу	специалист по кадрам, юрисконсульт	В отчетном периоде при приеме на работу, в течение 3 дней работники ознакомлены с приказом и нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.
2.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	ежегодно, в течение 1 квартала, с вновь принимаемыми работниками - в течение 3-х рабочих дней с момента принятия на работу	специалист по кадрам, ведущий отделением	Работники ознакомлены под роспись.
2.3	Проведение обучающих мероприятий работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. А также по формированию у работников Учреждения негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять или как4 просьба о даче взятки.	по мере необходимости 1 раз в квартал	Юрисконсульт, Директор, ведущий отделением	Выполнено. В 2024 году проведено: - 28.03.2024г. со специалистами проведена беседа-информирование на тему «Понятия коррупции и правовые основы противодействия коррупции. Действующее Российское законодательство в сфере противодействия коррупции». - размещен в беседе специалистов в ВК «План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год»; - В июне специалисты просмотрели социальные видеоролики антикоррупционной направленности, ознакомились с анти коррупционным стандартом поведения работников, а также

			с организацией работы по противодействию коррупции в учреждениях в Вологодской области. - 21.06.2024г. специалисты были ознакомлены с информационным материалом на тему: «Конфликт интересов: 10 показательных судебных разбирательств». - 19.09.2024 г. проведена для специалистов интеллектуальная игра на тему: «Противодействие коррупции». - 06.12.2024 г. специалисты Комплексного центра участвовали в V Всероссийском антикоррупционном диктанте; - 09.12.2024 года специалисты разгадывали кроссворд, с элементами коррупционной составляющей в ответах.			
2.4	Обеспечение повышения квалификации работников учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно, планово – 2,4 квартал, внепланово - в случае существенных изменений в законодательстве	директор	в феврале 2024 года директор, заместитель директора, специалист по закупкам и юрисконсульт прошли повышение квалификации в АНО ДПО «Институт государственного и муниципального управления» по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции, профилактика и выявление коррупционных рисков в органах власти, бюджетных учреждениях» в объеме 72 часа.		
2.5	Организация проверки достоверности представленных гражданином персональных данных и иных сведений при приеме на работу в учреждение	при заключении трудового договора	специалист по кадрам	Выполнено. При приеме на работу проводится проверка достоверности представленных гражданином персональных данных и иных сведений.		
2.6	Обеспечение функционирования в учреждении	Постоянно	заместитель директора	Выполнено. Обеспечено функционирование.		

	«горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	в соответствии с графиком	ректора	рование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте учреждения https://kcsobbel.gov35.ru/ в разделе «Противодействия коррупции» и на информационном стенде по противодействию коррупции. За 2024 год звонков не поступало.
2.7	Привлечение общественных организаций для осуществления общественного контроля за деятельностью учреждения	постоянно	заместитель директора	Выполнено. Для осуществления общественного контроля за деятельностью учреждения привлекались общественные организации: Районная общественная организация Всероссийского общества инвалидов, Районная организация Ветеранов труда, войны и правоохранительных органов. Выполнено.
2.8	Информирование работников учреждения об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	в течение года В течение 7 рабочих дней с момента внесения изменений в законодательство	Юрисконсульт	Выполнено. Обновлен раздел «Локальные - нормативные акты Учреждения по противодействию коррупции» во вкладке «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения.
2.9	Наполнение раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте учреждения в соответствии с приложением № 1 к приказу Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции»	по мере поступления информации	заместитель директора	
2.10	Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах рассмотрения комиссий по соблюдению требований к служебному поведению лиц, и урегулированию конфликта интересов	по мере поступления информации	заместитель директора	Обращений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, и урегулированию конфликта интересов не поступало.

тересов.		Мероприятия по внедрению антикоррупционных механизмов в кадровую политику учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах коррупции в учреждении, в том числе в рамках выявления несоответствия осуществленных расходов полученным доходам работников учреждения	в течение года по результатам поступления информации	специалист по кадрам, юристконсульт	Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала, несоответствия осуществленных расходов полученным доходам работников учреждений выявлено не было.	
3.2	Ознакомление работников учреждения, должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы (под роспись) с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия и т.д. (путем предоставления текста этих правовых актов и вручения текста правовых актов)	в течение года по мере необходимости при приеме на работу	специалист по кадрам, заведующие отделений, юристконсульт	Работники учреждения, ответственные за состояние антикоррупционной работы были ознакомлены под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	
3.3	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справка БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих (своего супруга и несовершеннолетних детей) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 30 апреля	директор	Директором используется специальное программное обеспечение «Справка БК» с целью предоставления сведений о своих (своего супруга и несовершеннолетних детей) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	
3.4	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения	по мере необходимости в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о КИ	юристконсульт	Необходимость в организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения в 2024 году не возникло.	

3.5	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	юрисконсульт	В течение 2024 года случаев несоблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов не выявлено.		
3.6	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно, после внесения изменений в законодательство выполняется, в случае назначения на должность	Юрисконсульт Специалист по кадрам	Контроль за предоставляемыми сведениями ведется постоянно. В течение 2024 г. возможного возникновения конфликта интересов не возникло.		
Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности						
4.1.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	директор, экономист, специалист по закупкам	В течение 2024 года контроль в учреждении за соблюдением № 44-ФЗ, № 223-ФЗ осуществлялся.		
4.2	Проведение обязательной процедуры обоснования начальной максимальной цены контракта при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	постоянно	специалист по закупкам	При организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения проводилась обязательная процедура анализа среднерыночных цен.		
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на федеральном портале закупок планов графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальными нужд в течение	постоянно	специалист по закупкам	Планы закупок, планы - графиков закупок, информация о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальными нужд в течение		

	тировок в целях обеспечения государственной нужд.			года в установленном порядке опубликовывались в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	постоянно	директор, зам. директора, экономист	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ осуществлялся.
4.5	Осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения	декабрь	экономист	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения осуществляется постоянно.
4.6	Активация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части ФОТ	ежемесячно	директор, зам. директора	В течение года ежемесячно работала комиссия по распределению средств стимулирующей части ФОТ.
4.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов (законных представителей, плательщиков)	постоянно	директор, зам. директора	В течение года постоянно проводился контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов (законных представителей).
4.8	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах	постоянно	экономист, специалист по закупкам	В течение года постоянно осуществлялся сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах.

Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами

5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно В течение 1 рабочего дня с момента выявления факта	директор	Коррупционных нарушений в сфере деятельности учреждения не было.
5.2	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении инспекторских проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противо-	по мере необходимости	юрисконсульт	Инспекторских проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции не проводилось.

	действия коррупции.				
5.3	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия	по мере необходимости	юрисконсульт	Мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия, в 2024 году не проводилось.	
Мероприятия по организации взаимодействия с получателями социальных услуг					
6.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений получателей социальных услуг, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно В течение 3 дней с момента регистрации обращения	директор, зам. директора, заведующие отделениями	Обращений от ПСУ, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения не поступало.	
6.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	директор, заведующие отделениями	Жалоб и обращений от граждан в течение 2024 г. не поступало.	
6.3	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	по мере необходимости в течение 1 рабочего дня с момента выявления факта	комиссия по противодействию коррупции	Жалоб от граждан, коррупционных фактов, опубликованных в СМИ в течение года не было.	
6.4	Осуществление личного приема граждан администрации Учреждения.	пятница (14.00-17.00) среда (14.00- 17.00)	директор заместитель директора	График личного приема граждан в Учреждении имеется. По фактам коррупции граждане не обращались.	
6.5	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений.	Постоянно	директор, заведующие отделениями специалист по соц. работе	В течение 2024 года велась систематическая работа по совершенствованию сайта Учреждения.	
6.6	Размещение Плана по противодействию коррупции на информационном стенде противодействия коррупции.	январь	специалист по кадрам	План по противодействию коррупции на 2024 год на информационном стенде размещен.	

6.7	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждения.	1 раз в квартал	заведующие отделениями	Ежеквартально в течение 2024 г. заведующими отделений проводился мониторинг качества предоставления государственных услуг, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждения.
Иные мероприятия по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции				
7.1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации с сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	1 раз в квартал	юрисконсульт	В течение 2024 года 1 раз в квартал проводился мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
7.2	Подведение итогов и направление в Департамент социальной защиты населения Вологодской области информации о выполнении плана противодействия коррупции	ежеквартально	Заместитель директора	Итоги за 2024 год о выполнении плана противодействия коррупции подведены, информация отправлена в МСЗН ВО.
7.3	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2024 г.	декабрь	директор	В 4 квартале 2023 г директором были подведены итоги выполнения плана по противодействию коррупции в Учреждении.
7.4	Разработка и утверждение (своевременная корректировка) Плана работы по противодействию коррупции на 2024 г. в Учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2024 г.	декабрь	заместитель директора	В декабре заместителем директора был разработан и утвержден План работы по противодействию коррупции на 2025 г в Учреждении.
7.5	Плановая и внеплановые корректировки должностных инструкций работников Учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение года	директор, специалист по кадрам, заведующие отделений	В 2024 г. были проанализированы должностные инструкции социальных работников Учреждения.
7.6	Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности центра по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление в ДСЗН ВО информации об устранении нарушений (недостатков) и исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики	по мере необходимости в сроки, указанные проверяющими органами	директор, заместитель директора, заведующие отделений	Проверок деятельности центра по выполнению Планов не проводилось.
7.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в	в течение года	юрисконсульт	Выполнено.

	области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	II, IV квартал		
7.8	Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдение требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения побочных фактов.	по мере необходимости в течение 5 рабочих дней с момента возникновения изменений	специалист по кадрам	Изменения в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции не вносились.
7.9	Ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в должностные инструкции, трудовые договоры	в течение года в течение 3-х рабочих дней с момента внесения изменений	специалист по кадрам, заведующие отделениями	Ознакомление социальных работников с новой должностной инструкцией, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в трудовые договоры, проводилось своевременно.
7.10	Формирование (редактирование) перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	в течение года в течение 5 рабочих дней с момента возникновения изменений	юрисконсульт	Был проведен анализ сформированного ранее перечня должностей, корректировки не производилось.
7.11	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и операций деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным правонарушениям: - предоставление отдельных процессов; - определение критических точек возникновения коррупционных правонарушений; - описание возможных коррупционных правонарушений	по мере необходимости 1 раз в полугодие	юрисконсульт	Была проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления процессов и операций деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным правонарушениям. Оставлены без изменения, описанные ранее возможные коррупционные правонарушения.
7.12	Актуализация карты коррупционных рисков	по мере необходимости	юрисконсульт	В 2024 году актуализации карты коррупционных рисков не потребовалось.
7.13	Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков	по мере необходимости	юрисконсульт	В 2024 году применялись меры по устранению и минимизации коррупционных рисков, разработанные ранее.
7.14	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	в течение года	директор, юрисконсульт	В 2024 году был проанализирован опыт других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении