

**Перечень мер по предупреждению коррупции в бюджетном учреждении
социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Белозерского района»**

**1. Цели и принципы работы Учреждения по предупреждению
коррупции.**

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в БУСОВО «КЦСОН Белозерского района» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе БУСОВО «КЦСОН Белозерского района» (далее Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

1. Определение отделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Учреждения. Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются директором Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, возлагаются на следующих работников Учреждения:

- специалист по кадрам: обеспечение информирования работодателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о приеме данного гражданина на работу в Учреждение в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29 « Об утверждении Правил сообщения работодателями о заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы»;
- члены комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении: осуществление функций в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении.

2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений; сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми и локальными правовыми актами:

- Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

- Закон Вологодской области от 01.03.2005 года № 1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 01.12.2014 года № 3492-ОЗ «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области»;
- Закон Вологодской области от 05.12.2014 года № 3493-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Вологодской области»;
- Постановление правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- Постановление правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1091 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Приказ департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26.12.2014 года № 594 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- положениями об отделениях Учреждения, утверждённых директором Учреждения: отделение по работе с семьей и детьми, отделение срочной социальной помощи, отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- инструкции, порядки, программы, касающиеся вопросов социального обслуживания, социального сопровождения граждан, утверждённые директором Учреждения;
- Коллективный договор Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждённые директором и согласованные Советом трудового коллектива.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует: безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг; безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регуливающими трудовые отношения в Учреждении.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.

Работники Учреждения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, утверждённым приказом директора Учреждения, разработанным в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Учреждение ведет бухгалтерский

учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- «Положение об учётной политике Учреждения», утверждённое директором Учреждения. В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоя



Меры по предупреждению коррупции, принимаемые

в БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского» в 2017 – 2018 гг.

(наименование государственного (муниципального) учреждения области)

в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»

№ п/п	Меры по предупреждению коррупции	Наличие (да/нет)	Реквизиты и наименование локальных актов Учреждения*	Примечание
1	2	3	4	5
1	Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	да	Приказом от 12.01.2018 г № 3-ц назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Данные обязанности закреплены в должностной инструкции
2	Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения	да	Приказ от 13.01.2014 г № 3-ц «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения»	
3	Порядок сообщения работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	да	Приказ от 12.01.2018 г № 3-ц	Количество поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов: 2017 год - 0 2018 год – 0

1	2	3	4	5
4	<p>Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, Учреждения о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации</p>	да	Приказ от 12.01.2018 г № 3-ц	<p>Количество поданных уведомлений о получении подарков: 2017 год – 0 2018 год – 0. Количество уведомлений, представленных с нарушением срока: 2017 год – 0 2018 год – 0.</p>
5	Порядок сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами			Случаев взаимодействия с правоохранительными органами нет.
6	Меры, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении	да	<p>Приказ «О сроках предоставления информации»</p> <p>Приказ «Об утверждении форм учетных документов, применяемых в учреждении»</p>	
7	Принятые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения	да	<p>Приказ «Об утверждении Положения об оплате труда работников»</p> <p>Приказ «Об утверждении Положения о проведении мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых услуг»</p>	<p>Показатели эффективности деятельности работников учреждения (приложение к приказу)</p> <p>Мониторинг проводится ежеквартально.</p>

8	Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов	да	Приказ от 12.01.2018 г № 3-ц	Количество заседаний Комиссии, состоявшихся: в 2017 году - 0 в 2018 году –0
9	Антикоррупционная политика Учреждения	да	Приказ от 12.01.2018 г № 3-ц	
10	План по противодействию коррупции в Учреждении		Приказ от 11.01.2016г. № 6.1-ц «Приложение № 1 План антикоррупционных мероприятий на 2016-2017 г.г.». Приказ от 12.01.2018 г № 3-ц «Приложение № 5 План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2018 год».	
11	Иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции	да		Ссылка на страницу официального сайта, где данные ЛНА размещены (раздел «Антикоррупционная деятельность»)
12	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции	да		Журнал ознакомления (листы ознакомления) работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

1	2	3	4	5
13	Раздел «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	да		<p><u>Содержание раздела:</u> Информация о лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений План мероприятий по противодействию коррупции Отчеты Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Антикоррупционная экспертиза Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения Методические материалы Обратная связь для сообщений о фактах коррупции Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
14	Проведение обучающих мероприятий (совещаний, лекций, семинаров) для работников Учреждения по антикоррупционной тематике		Приказ от 28.12.2017 г. № 533.1-ц «Об утверждении системы обучения сотрудников БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района по вопросам противодействия коррупции»	Количество проведенных обучающих мероприятий: 2018 год – 8
15	Выявление и недопущение возникновения конфликта интересов, в том числе обеспечение соблюдения запрета на работу родственников			

16	Иные меры			<p>1.Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей (ежегодно).</p> <p>2.Систематический контроль исполнения порядка предоставления платных услуг.</p>
----	-----------	--	--	--

**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые
в БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского» в 2019 – 2020 гг.**
(наименование государственного (муниципального) учреждения области)

**в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»**

№ п/п	Меры по предупреждению коррупции	Наличие (да/нет)	Реквизиты и наименование локальных актов Учреждения	Примечание
1	2	3	4	5
1	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	да	Приказом директора Учреждения от 12.01.2018г. № 3-ц назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. На период отсутствия ответственного определено лицо его замещающее.	<p>Данные обязанности закреплены в должностных инструкциях специалистов.</p> <p>Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, возлагаются также на следующих работников Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специалист по кадрам: обеспечение информирования работодателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о приёме данного гражданина на работу в Учреждение в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. № 29 « Об утверждении Правил сообщения работодателями о заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы»; - члены комиссии по урегулированию конфликта интересов в Учреждении: осуществление функций в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении.

2	Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами	да	Приказом директора учреждения от 31.12.2019 г. № 419-ц (Приложение 6) утвержден Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в БУСОВО «КЦСОН Белозерского района»	Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов: - при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения; - при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений; сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.
3	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения	да	В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными нормативными правовыми и локальными правовыми актами, применяемыми в социальной сфере.	В учреждении разработаны и утверждены показатели премирования за выполненную работу, критерии оценки за интенсивность и качество выполняемых работ. Ежеквартально проводится мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.
4	Принятие Кодекса этики и служебного положения работников Учреждения	да	Приказом директора учреждения от 08.12.2017г. № 499.1-ц утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников БУСОВО «КЦСОН Белозерского района»	Работники Учреждения руководствуются Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, утверждённым приказом директора Учреждения, разработанным в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792.
5	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (все нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная деятельность»)	да	Приказом директора учреждения от 12.01.2018г. № 3-ц утверждены документы: - Антикоррупционная политика БУСОВО «КЦСОН Белозерского района» (приложение 1 к данному приказу); - Положение о деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников БУСОВО «КЦСОН Белозерского района» и урегулированию конфликта интересов (приложение 4 к данному	Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений. Количество поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

		<p>приказу);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников БУСОВО «КЦСОН Белозерского района» (приложение 7 к данному приказу); - Положение об оценке коррупционных рисков БУСОВО «КЦСОН Белозерского района» (приложение 8 к данному приказу); - Положение о телефоне «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции БУСОВО «КЦСОН Белозерского района» (приложение 9 к данному приказу); <p>Приказом директора учреждения от 30.12.2019г. № 419-ц утверждены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год(приложение 1 к данному приказу); - Состав Комиссии о конфликте интересов (приложение 2 к данному приказу); - Список должностей, связанных с наибольшим коррупционным риском 	<p style="text-align: center;">2019 год – 0 уведомлений; 1 квартал 2020 года – 0 уведомлений</p> <p>Количество заседаний Комиссии, состоявшихся: 2019 год – 0 заседаний; 1 квартал 2020 года – 0 заседаний</p> <p>Количество поданных уведомлений работодателю о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников: 2019 год – 0 уведомлений; 1 квартал 2020 года – 0 уведомлений</p> <p>Количество звонков на телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции: 2019 год – 0 звонков; 1 квартал 2020 года – 0 звонков</p>
--	--	--	---

			(приложение 3 к данному приказу); - Карта коррупционных рисков БУСОВО «КЦСОН Белозерского района» (приложение 4 к данному приказу); - Перечень мер по предупреждению коррупции в БУСОВО «КЦСОН Белозерского района» (приложение 7 к данному приказу);	
6	Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем Учреждения о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценка подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	да	Приказом директора учреждения от 30.12.2019г. № 419-ц утверждены Правила регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУСОВО «КЦСОН Белозерского района»	Количество поданных уведомлений о получении подарков: 2019 год – 0 уведомлений; 1 квартал 2020 года – 0 уведомлений. Количество уведомлений, представленных с нарушением срока: 2019 год – 0 уведомлений; 1 квартал 2020 года – 0 уведомлений.
7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	да	Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:	

			<p>- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте»;</p> <p>- «Положение об учётной политике Учреждения», утверждённое директором Учреждения. В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учёте.</p>	
8	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции	да	Имеются листы ознакомления с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции	

Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем мер.