

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 10 сентября 2018 года

№ 1235

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области на 2018-2020 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области на 2018-2020 годы (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 29 декабря 2017 года № 2240 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области на 2018 года».

Начальник департамента



Л.В. Каманина

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента социальной
защиты населения Вологодской области
от 10.09.2018 г. № 1235
(приложение)

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в Департаменте социальной защиты населения Вологодской области на 2018-2020 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее – департамент) и их проектов		
1.1.	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы при разработке:		
1.1.1.	Проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является департамент	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
1.1.2.	Проектов нормативных правовых актов департамента	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
1.1.3.	Нормативных правовых актов департамента	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров

1	2	3	4
1.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов департамента и их проектов	1 раз в пол-года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
1.3.	Разработка мероприятий, устанавливающих дополнительные гарантии обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) департамента	По мере необходимости	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
1.4.	Организация работы по обеспечению исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
2.1.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
2.2.	Обеспечение обучения государственных гражданских служащих департамента, впервые поступивших на государственную службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
2.3.	Информирование государственных гражданских служащих департамента об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров

1	2	3	4
2.4.	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте департамента в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции»	По мере поступления информации	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
2.5.	Размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте, и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
2.6.	Обеспечение функционирования в департаменте «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
2.7.	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета, созданного при департаменте, для осуществления общественного контроля за деятельностью департамента	Постоянно	структурные подразделения департамента по направлениям деятельности
2.8.	Проведение необходимых мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих и работников подведомственных департаменту государственных учреждений области негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров, структурные подразделения департамента по направлениям деятельности
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику департамента		
3.1.	Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы департамента	По мере необходимости	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и

1	2	3	4
			кадров
3.2.	Назначение кандидатур на государственную гражданскую службу области при наличии вакантной должности из сформированных кадровых резервов области и департамента	По мере необходимости	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.3.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в департаменте	При отсутствии сформированного кадрового резерва на вакантные должности	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах коррупции в департаменте, в том числе в рамках выявления несоответствия осуществленных расходов полученным доходам государственных гражданских служащих департамента	В течение года по результатам поступления информации	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.5.	Ознакомление государственных гражданских служащих департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до государственных гражданских служащих департамента, увольняющихся с государственной гражданской службы области, информации об установленных законодательством запретов	В течение года по мере необходимости	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров

1	2	3	4
3.6.	Информирование вновь принятых государственных гражданских служащих департамента с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции, в т.ч. о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, об общих принципах служебного поведения, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, о своде основных правил служебного поведения и общих принципов профессиональной служебной этики государственных гражданских служащих области, утвержденных решением Совета по вопросам государственной гражданской службы от 26 апреля 2011 года № 1	Постоянно	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.7.	Обеспечение использования с 1 января 2019 года специального программного обеспечения «Справка БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	До 25 января 2019 года	Государственные гражданские служащие департамента, должности которых включены в Перечень должностей. Лица, претендующие на замещение должностей государственной службы области в департаменте
3.8.	Представление лицами, претендующими на замещение должностей государственной службы области в департаменте, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность государственной гражданской службы области	Лица, претендующие на замещение должностей государственной службы области в департаменте
3.9.	Представление государственными гражданскими служащими департамента, при замещении ими должности, включенной в соответствующий Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-	Ежегодно до 30 апреля	Государственные гражданские служащие департамента, должности которых

1	2	3	4
	рактера		включены в Перечень должностей
3.10.	Направление документов для осуществления контроля за расходами государственных гражданских служащих департамента в случае принятия соответствующего решения представителя нанимателя	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.11.	Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных департаменту государственных учреждений области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приему указанных сведений и размещение их на сайте департамента	Ежегодно до 30 апреля	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.12.	Проведение анализа представленных руководителями подведомственных департаменту государственных учреждений области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в срок до 30 мая	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.13	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных департаменту государственных учреждений области и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных департаменту государственных учреждений области	В течение года	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.14.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента	По мере необходимости	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
3.15.	Организация работы по выявлению случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Департамента требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров

1	2	3	4
3.16	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности государственной гражданской службы области в департаменте, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно, после внесения изменений в федеральное законодательство	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес департамента о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих департамента	По мере необходимости	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
4.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров
4.3.	Организация антикоррупционного образования в подведомственных департаменту государственных учреждений области	Постоянно	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров, управление по социальным вопросам, опеке и попечительству, управление по вопросам развития социальной инфраструктуры
4.4.	Направление в Департамент государственной службы и кадровой политики информации о выполнении плана противодействия коррупции департамента	Ежегодно до 30 декабря	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров

1	2	3	4
4.5.	Мониторинг работы по предупреждению коррупции в подведомственных департаменту государственных учреждений области	Постоянно	управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров