

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СОВО «КНСОН Белозерского района»

О.С. Шигина

22 декабря 2023 года



ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в БУ СОВО «Комплексный центр
социального обслуживания населения Белозерского района»
за 2023 г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|---|---|---|---------------------------------------|--|
| Мероприятия, направленные на антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов учреждения и их проектов | | | | |
| 1.1 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | в течение года | юрисконсульт | Выполнено. Была проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. Нарушений не выявлено. |
| 1.2 | Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы при разработке нормативных правовых актов учреждения | в течение года в течение 10 дней с момента поступления документа на экспертизу | юрисконсульт | Осуществляется антикоррупционная экспертиза при разработке локальных правовых актов Учреждения. |
| Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение работников: антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. | | | | |
| Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. | | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников под роспись с приказом о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции | по мере необходимости в течение 3-х рабочих дней с момента принятия на работу | специалист по кадрам, юрисконсульт | В отчетном периоде при приеме на работу, в течение 3 дней работники ознакомлены с приказом и нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 2.2 | <p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p> | <p>ежегодно, в течение 1 квартала, с вновь принимаемыми работниками - в течение 3-х рабочих дней с момента принятия на работу</p> | <p>специалист по кадрам, ведущие отделением</p> | <p>Работники ознакомлены под роспись.</p> |
| 2.3 | <p>Оказание консультативной и информационной помощи работникам по вопросам, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> | <p>по мере необходимости в течение 3-х рабочих дней с момента принятия на работу или с момента поступления запроса</p> | <p>юрисконсульт</p> | <p>Выполнено. В 2023 году оказана помощь работникам по вопросам, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> |
| 2.4 | <p>Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p> | <p>по мере необходимости 1 раз в квартал</p> | <p>юрисконсульт</p> | <p>В соответствии с планом по проведению учебы по противодействию коррупции, обучение работников проводилось 1 раз в квартал. Информационные материалы размещались в ВК в беседе специалистов.</p> |
| 2.5 | <p>Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> | <p>ежегодно, планово - 2,4 квартал, внепланово - в случае существенных изменений в законодательстве</p> | <p>директор</p> | <p>В 2022 году было обеспечено повышение квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> |
| 2.6 | <p>Развитие и совершенствование института наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высококвалифицированного их поведения, включающего коррупционные проявления</p> | <p>в течение года 1 раз в квартал с вновь принятыми работниками</p> | <p>заместитель директора</p> | <p>Выполнено. Сотрудники проходят школу наставничества в учреждении, в целях повышения уровня правовой культуры, в том числе, формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям.</p> |
| 2.7 | <p>Организация проверки достоверности представленных гражданином персональных данных и иных сведений при приеме на работу в учреждение</p> | <p>при заключении трудового договора</p> | <p>специалист по кадрам</p> | <p>Выполнено. При приеме на работу была проведена проверка достоверности представленных гражданином</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| | | | | <p>персональных данных и иных сведений.</p> <p>Выполнено. Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте учреждения https://kcsob.bel.gov35.ru/ в разделе «Противодействия коррупции» и на информационном стенде по противодействию коррупции. За 2023 год звонков не поступало.</p> |
| <p>2.8</p> <p>Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>Постоянно в соответствии с графиком</p> | <p>заместитель директора</p> | <p>Выполнено. Для осуществления общественного контроля за деятельностью учреждения привлекались общественные организации: Районная общественная организация Всероссийского общества инвалидов, Районная организация Ветеранов труда, войны и правоохранительных органов.</p> | |
| <p>2.9</p> <p>Привлечение общественных организаций для осуществления общественного контроля за деятельностью учреждения</p> | <p>постоянно</p> | <p>заместитель директора</p> | <p>Выполнено.</p> | |
| <p>2.10</p> <p>Проведение необходимых мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> | <p>постоянно 1 раз в квартал</p> | <p>юрисконсульт директора, заведующие отделениями</p> | <p>30.06.2023 г. размещен в беседе специалистов в ВК буклет "Способы общения граждан в уполномоченные органы о фактах коррупции", беседа со специалистами на тему: «Что такое коррупция, Классификация, виды коррупции? Как сообщить о коррупции?»</p> <p>29.09.2023 г. проведена беседа специалистов на тему: «О снижении коррупционных рисков посредством предоставления государственных услуг в электронном виде».</p> <p>- 04.12.2023 г. специалисты Ком-</p> | |

| | | | | |
|---|--|--|------------------------|---|
| | | | | плексного центра участвовали в IV Всероссийском антикоррупционном диктанте; - 21.12.2023 г. специалисты решили тест, закрепив знания по противодействию коррупции. Выполнено. |
| 2.11 | Информирование работников учреждения об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции | в течение года В течение 7 рабочих дней с момента внесения изменений в законодательство | Юрисконсульт | Выполнено. Обновлен раздел «Локальные - нормативные акты Учреждения по противодействию коррупции» во вкладке «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения. |
| 2.12 | Наполнение раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте учреждения в соответствии с приложением № 1 к приказу Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н «Требования к размещению-и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции» | по мере поступления информации | заместитель директора | |
| 2.13 | Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, и урегулированию конфликта интересов. | по мере поступления информации | заместитель директора, | Выполнено. |
| Мероприятия по внедрению антикоррупционных механизмов в кадровую политику учреждения | | | | |
| 3.1 | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей в учреждении и назначение кандидатур на должность при наличии вакантной должности из сформированного кадрового резерва | Постоянно В случае наличия нескольких претендентов на одну вакантную должность | специалист по кадрам | В учреждении за 2023 год не формировался кадровый резерв при наличии вакантных должностей на конкурсной основе. |
| 3.2 | Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей учреждения | при отсутствии сформированного кадрового резерва на вакантные должности | специалист по кадрам | В течение года конкурсов на замещение вакантных должностей учреждений не было. |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 3.3 | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах коррупции в учреждении, в том числе в рамках выявления несоответствия осуществленных расходов полученным доходам работников учреждения | в течение года по результатам поступления информации | специалист по кадрам, юристконсульт | Выполнено. Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала, несоответствия осуществленных расходов полученным доходам работникам учреждения выявлено не было. |
| 3.4 | Ознакомление работников учреждения, должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы (под роспись) с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия и т.д. (путем предоставления текста этих правовых актов и вручения текста правовых актов) | в течение года по мере необходимости при приеме на работу | специалист по кадрам, заведующие отделений, юристконсульт | Работники учреждения, ответственные за состояние антикоррупционной работы были ознакомлены под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. |
| 3.5 | Информирование вновь принятых работников учреждения с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции, в т.ч. о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, об общих принципах поведения и служебного поведения | Постоянно в течение 3-х рабочих дней с момента принятия на работу | специалист по кадрам, заведующие отделений, юристконсульт | В течение года все вновь принятые работники были ознакомлены под роспись с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции, в т.ч. о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, об общих принципах кодекса этики и служебного поведения. |
| 3.6 | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справка БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих (своего супруга и несовершеннолетних детей) доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. | ежегодно до 30 апреля | директор | Директором используется специальное программное обеспечение «Справка БК» с целью представления сведений о своих (своего супруга и несовершеннолетних детей) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | ходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 3.7 | Представление работниками учреждения, при замещении ими должности, включенной в соответствующий перечень должностей, сведения о своих (своего супруга и несовершеннолетних детей) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 30 апреля | работники учреждения, должности которых включены в перечень должностей | до 30 апреля 2023 г. директором были представлены сведения о своих (своего супруга и несовершеннолетних детей) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 3.8 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения | по мере необходимости в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о КИ | юрисконсульт | Необходимость в организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения в 2023 году не возникло. |
| 3.9 | Организация работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Постоянно | юрисконсульт | В течение 2023 года случаев несоблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов не выявлено. |
| 3.10 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно, после внесения изменений в законодательство выполняется, в случае назначения на должность | Юрисконсульт Специалист по кадрам | Контроль за предоставляемыми сведениями ведется постоянно. В течение 2023 г. возможного возникновения конфликта интересов не возникло. |
| Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности | | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государ- | постоянно | директор, экономист, специалист по закупкам | В течение 2023 года контроль в учреждении за соблюдением ФЗ. № 44, ФЗ № 223 осуществлялся. |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|--|---|
| | <p>ственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> | | | <p>При организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения проводилась обязательная процедура анализа среднерыночных цен.</p> |
| 4.2 | <p>Проведение обязательной процедуры обоснования начальной максимальной цены контракта при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.</p> | <p>постоянно</p> | <p>специалист по закупкам</p> | <p>Планы закупок, планы - графиков закупок, информация о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд в течение года в установленном порядке опубликовывались в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru</p> |
| 4.3 | <p>Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на федеральном портале закупок планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения государственной нужд.</p> | <p>постоянно</p> | <p>специалист по закупкам</p> | |
| 4.4 | <p>Размещение на официальном сайте учредительных документов учреждения, дополнений и изменений к ним, планов графиков размещения заказов (ссылки)</p> | <p>постоянно</p> | <p>экономист, зам. директора, специалист по закупкам</p> | <p>На официальном сайте в течение года размещались учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, планы графиков размещения заказов.</p> |
| 4.5 | <p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ</p> | <p>постоянно</p> | <p>директор, зам. директора, экономист</p> | <p>Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ осуществлялся.</p> |
| 4.6 | <p>Осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения</p> | <p>декабрь</p> | <p>экономист</p> | <p>Контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения осуществляется постоянно.</p> |
| 4.7 | <p>Активация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части ФОТ</p> | <p>ежемесячно</p> | <p>директор, зам. директора</p> | <p>В течение года ежемесячно работала комиссия по распределению средств стимулирующей части ФОТ.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| 4.8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов (законных представителей, плательщиков) | постоянно | директор, зам. директора | В течение года постоянно проводился контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов (законных представителей). |
| 4.9 | Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах | постоянно | экономист, специалист по закупкам | В течение года постоянно осуществлялся сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах. |
| Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными органами | | | | |
| 5.1 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения | Постоянно В течение 1 рабочего дня с момента выявления факта | директор | Коррупционных нарушений в сфере деятельности учреждения не было. |
| 5.2 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении инспекторских проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | по мере необходимости | юрисконсульт | Инспекторских проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции не проводилось. |
| 5.3 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | по мере необходимости | юрисконсульт | Мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия, в 2023 году не проводилось. |
| 5.4 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении профилактических мероприятий по антикоррупционной деятельности | 1 раз в полугодие | • юрисконсульт | Профилактических мероприятий по антикоррупционной деятельности не проводились. |
| Мероприятия по организации взаимодействия с получателями социальных услуг | | | | |
| 6.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений получателей социальных услуг, содержащих сведения о коррупции | Постоянно В течение 3 дней с момента | директор, зам. директора, заведующие от- | Обращений от ПСУ, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения не |

| | по вопросам, находящимся в ведении учреждения | регистрации обращения | делениями | поступало. |
|------|---|--|---|---|
| 6.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | директор, заведующие отделениями | Жалоб и обращений от граждан в течение 2023 г. не поступало. |
| 6.3 | Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг | по плану работы Центра (при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации), но не реже одного раза в квартал | директор, заведующие отделениями | Ежемесячно проводилась проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг. |
| 6.4 | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах дан или опубликованным в средствах массовой информации. | по мере необходимости в течение 1 рабочего дня с момента выявления факта | комиссия по противодействию коррупции | Жалоб от граждан, коррупционных фактов, опубликованных в СМИ в течение года не было. |
| 6.5 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения. | пятница (14.00-17.00) среда (14.00-17.00) | директор заместитель директора | График личного приема граждан в учреждении имеется. По фактам коррупции граждане не обращались. |
| 6.6 | Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений. | Постоянно | директор, заведующие отделениями специалист по соц. работе | В течение 2023 года велась систематическая работа по совершенствованию сайта Учреждения. |
| 6.7 | Размещение Плана по противодействию коррупции на информационном стенде противодействия коррупции. | январь | специалист по кадрам | План по противодействию коррупции на 2023 год на информационном стенде размещен. |
| 6.8 | Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждения. | 1 раз в квартал | заведующие отделениями | Ежеквартально в течение 2023 г. заведующими отделений проводился мониторинг качества предоставления государственных услуг, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждения. |

Иные мероприятия по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 7.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации с сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | 1 раз в квартал | юрисконсульт | В течение 2023 года 1 раз в квартал проводился мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. |
| 7.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, организаций, поступающих в адрес учреждения, содержащих сведения о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Постоянно В течение 3 дней с момента регистрации обращения | директор, зам. директора, заведующие от-делениями | В течение года не поступало обращений от граждан, организаций, содержащих сведения о фактах коррупции со стороны работников учреждения. |
| 7.3 | Организация антикоррупционного образования в отделениях учреждения | постоянно | директор, зам. директора, заведующие от-делениями | В отделениях учреждения в 2023 году проводилось антикоррупционное образование. |
| 7.4 | Подведение итогов и направление в Департамент социальной защиты населения Вологодской области информации о выполнении плана противодействия коррупции | ежеквартально | Заместитель директора | Итоги за 2023 года о выполнении плана противодействия коррупции подведены, информация отправлена в ДСЗН ВО. |
| 7.5 | Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2023 г. | декабрь | директор | В 4 квартале 2023 г директором были подведены итоги выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении. |
| 7.6 | Разработка и утверждение (своевременная корректировка) Плана работы по противодействию коррупции на 2024 г. в учреждении, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в 2024 г. | декабрь | заместитель директора | В декабре заместителем директора был разработан и утвержден План работы по противодействию коррупции на 2024 г в учреждении. |
| 7.7 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях у директора; - заседаниях Попечительского совета. | ежеквартально | директор, заместитель директора | В течение года ежеквартально на совещаниях у директора и заседаниях попечительского совета рассматривались вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции. |
| 7.8 | Плановая и внеплановые корректировки должностных | в течение года | директор, | В 2023 г. Были проанализированы |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| 7.9 | инструкций работников учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | по мере необходимости в сроки, указанные проверяющими органами | специалист по кадрам, заведующие отделений | должностные инструкции работников учреждения. |
| 7.10 | Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений | по мере необходимости в сроки, указанные проверяющими органами | директор, заместитель директора, заведующие отделений | В 2023 году проверок контролирующими органами не проводилось, коррупционных правонарушений не выявлялось, в связи с чем внесенный изменений в план не было. Проверок деятельности центра по выполнению Планов не проводилось. |
| 7.11 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | в течение года II, IV квартал | юрисконсульт | Выполнено. |
| 7.12 | Внесение изменений в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции, соблюдение требований к служебному поведению работников учреждения и принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения побочных фактов | по мере необходимости в течение 5 рабочих дней с момента возникновения изменений | специалист по кадрам | Изменения в приказ о назначении ответственных лиц за противодействие коррупции не вносились. |
| 7.13 | Ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в должностные инструкции, трудовые договоры | в течение года в течение 3-х рабочих дней с момента внесения изменений | специалист по кадрам, заведующие отделениями | Ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в трудовые договоры, проводилось своевременно. |
| 7.14 | Формирование (редактирование) перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском | в течение года в течение 5 рабочих дней с момента возникновения изменений | юрисконсульт | Был проведен анализ сформированного ранее перечня должностей, корректировки не производилось. |
| 7.15 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и операций деятельности учреждения | по мере необходимости | юрисконсульт | Была проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления про- |

| | | | | |
|------|---|-----------------------|------------------------|--|
| | <p>ждения, наиболее подтвержденных коррупционным правонарушением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление отдельных процессов; - определение критических точек возникновения коррупционных правонарушений; - описание возможных коррупционных правонарушений | 1 раз в полугодие | | <p>цессов и операций деятельности учреждения, наиболее подтвержденных коррупционным правонарушением. Оставлены без изменения описанные ранее возможные коррупционные правонарушения.</p> |
| 7.16 | Актуализация карты коррупционных рисков | по мере необходимости | юрисконсульт | В 2023 году актуализации карты коррупционных рисков не потребовалось. |
| 7.17 | Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков | по мере необходимости | юрисконсульт | В 2023 году применялись меры по устранению и минимизации коррупционных рисков, разработанные ранее. |
| 7.18 | Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении | в течение года | директор, юрисконсульт | В 2023 году был проанализирован опыт других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении |