

**Приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области
от 4 августа 2014 г. N 317**

"Об утверждении Порядка приема на социальное обслуживание граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством РФ установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием"

В целях реализации **Федерального закона** от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** приема на социальное обслуживание граждан, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, в стационарные организации со специальным социальным обслуживанием.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Начальник Департамента

Л.В. Каманина

Приложение 1

**Порядок
приема на социальное обслуживание граждан из числа лиц, освобождаемых
из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством
Российской Федерации установлен административный надзор и которые
частично или полностью утратили способность к самообслуживанию,
в стационарные организации социального обслуживания со специальным
социальным обслуживанием
(далее - Порядок)
(утв. приказом Департамента социальной защиты населения области
от 4 августа 2014 г. N 317)**

1. В стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (далее - организации со специальным социальным обслуживанием) принимаются на социальное обслуживание граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды I и II групп старше 18 лет частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор.

2. Граждане, указанные в **пункте 1** настоящего Порядка (далее - граждане) принимаются в организацию со специальным социальным обслуживанием на основании путевки, выдаваемой Департаментом социальной защиты населения области, с приложением документов, необходимых для направления в организацию со специальным социальным обслуживанием, перечень которых установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, и предоставляют:

- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (действительны в течение 2-х недель с момента забора материала для исследований),

справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания (действительна в течение 3-х дней с момента получения);

- информацию о профилактических прививках.

3. Срок действия путевки в организацию со специальным социальным обслуживанием составляет 1 месяц с даты оформления путевки.

В случае, если гражданин в течение 1 месяца не обратился в организацию со специальным социальным обслуживанием для заключения договора о предоставлении социальных услуг, путевка аннулируется.

Департамент социальной защиты населения области в течение 5 рабочих дней информирует орган внутренних дел по месту установления за гражданином административного надзора об аннулировании путевки.

4. С гражданином, принимаемым в организацию со специальным социальным обслуживанием заключается договор о предоставлении социальных услуг.

5. Гражданин в день прибытия в организацию со специальным социальным обслуживанием осматривается врачом, проходит санитарную обработку и размещается на 7-дневный срок в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются.

6. При поступлении в организацию со специальным социальным обслуживанием на гражданина формируется личное дело.

7. Гражданин, поступивший в организацию со специальным социальным обслуживанием, приказом руководителя зачисляется в списочный состав проживающих, ему выдаются одежда, обувь, постельные принадлежности согласно утвержденным нормативам.

8. Регистрация гражданина, поступившего в организацию со специальным обслуживанием, осуществляется в соответствии с **Правилами** регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

9. Руководитель организации со специальным социальным обслуживанием в течение 3-х рабочих дней направляет сведения о регистрации гражданина в организации со специальным социальным обслуживанием в орган внутренних дел по месту установления за гражданином административного надзора.

10. Гражданин не принимается в организацию со специальным социальным обслуживанием при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.