

Положение
о телефоне «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района», организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими на телефон «горячей линии», о фактах проявления коррупции в БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района».

2. Телефон «горячей линии» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Телефон «горячей линии» - 8 (81756) 2-33-18.

4. На телефон «горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.

5. Информация о функционировании телефона «горячей линии» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Антикоррупционная деятельность» официального сайта «БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Телефон «горячей линии» установлен в кабинете заместителя директора БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района».

7. Прием сообщений о фактах коррупции в учреждении осуществляется по телефону «горячей линии» или на адрес электронной почты: kscn_bel@bk.ru

8. При ответе на телефонные звонки, работники учреждения, ответственные за организацию работы телефона «горячей линии», обязаны:

-назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

-пояснить гражданину, обратившемуся на телефон «горячей линии», что телефон работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками учреждения;

-предложить гражданину назвать фамилию, имя, отчество, изложить суть вопроса и сообщить адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи.

9. Все сообщения, поступающие на телефон «горячей линии», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения, подлежат обязательному внесению в Журнал

регистрации сообщений граждан и юридических лиц, поступивших на телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал) БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района», форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Сообщения, поступающие на телефон «горячей линии», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих на телефон «горячей линии», осуществляется работниками учреждения, ответственными за организацию работы телефона «горячей линии», которые:

- фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- регистрируют сообщение в Журнале;
- анализируют и обобщают сообщения, поступившие на телефон «горячей линии», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

14. На основании имеющейся информации, директор учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты их регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено, как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них, в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники учреждения, работающие с информацией, поступившей на телефон «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Журнал регистрации сообщений
граждан и юридических лиц, поступивших на телефон «горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

Сообщение, поступившее
на телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на телефон «горячей линии» (число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Адрес, по которому должен быть направлен ответ:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)