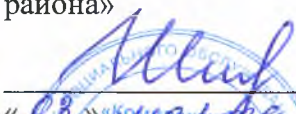


Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района»  
(БУСОВО «КЦСОН Белозерского района»)

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации <b>учтено</b> (протокол от <u>03.03.2020</u> года № <u>4</u> ) Председатель первичной организации: <u>Лебедева Е.А.</u>	Утверждаю: Директор БУСОВО «КЦСОН Белозерского района»  О.С. Шигина « <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 год (приказ от <u>03.03.2020</u> . № <u>494</u> -)
---	--

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**бюджетного учреждения социального обслуживания**  
**Вологодской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Белозерского района»**  
**на 2020 – 2022 годы**

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем, в лице директора бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» (далее по тексту - Учреждение) Шигиной Ольги Сергеевны, с одной стороны и представителем работников, в лице председателя профсоюзной организации (далее по тексту - профсоюз) Лебедевой Елены Алексеевны, с другой стороны.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе взаимно согласованных интересов сторон. Коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения по охране труда, оплате труда, социальной поддержке работников Учреждения, установлении гарантий и льгот, предоставляемых работодателем.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон добровольно, на основе соблюдения норм законодательства в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в Учреждении, максимально способствующей стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту общественного престижа и деловой репутации;

- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.5. Работодатель и должностные лица признают право профсоюза в лице председателя Лебедевой Елены Алексеевны на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора от имени работников Учреждения, на представительство их интересов в области труда и иных социально-экономических отношений.

1.6. Подписывая настоящий коллективный договор, работник принимает во внимание, что Учреждение является бюджетным учреждением и работает согласно действующему законодательству Российской Федерации, Вологодской области.

1.7. Работник является полноправным членом трудового коллектива Учреждения, участвует в деятельности общего собрания, имеет право высказывать свое личное мнение по любому вопросу в рамках своей компетенции, знакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором и другими локальными нормативно-правовыми актами.

1.8. Работнику гарантируется беспрепятственное осуществление права на объединение в профсоюзы, другие общественные формирования.

## **2. Трудовой договор**

2.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под подпись с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течение действия трудового договора.

2.3. Трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок, для выполнения работы, которая носит постоянный характер; а также на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст. 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 74 Трудового кодекса РФ.

2.5. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 и ст. 207 Трудового кодекса РФ. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

### 3. Обеспечение занятости

3.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются работодателем предварительно с участием профсоюза.

3.2. Работодатель обязуется, не позднее, чем за два месяца представлять на общем собрании проекты приказов о сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально в письменной форме не менее чем за два месяца.

3.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности и квалификации имеют лица согласно ст. 179 Трудового кодекса РФ, а также работники:

- предпенсионного возраста;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами.

Лица, уволенные с работы по сокращению численности или штатов, имеют преимущественное право на трудоустройство в Учреждении.

3.5. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в Учреждении.

3.6. После предупреждения работника о предстоящем сокращении работодатель предоставляет ему один день в неделю с оплатой 50% для самостоятельного поиска новой работы.

3.7. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Учреждения работодатель, с письменного согласия работника, имеет право расторгнуть трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка. Все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются работодателем предварительно с участием профсоюза.

3.8. Передача Учреждения из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действие трудового договора. При смене собственника Учреждения, а равно при его реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) трудовые отношения с согласия работника продолжаются: прекращение в этих случаях трудового договора по инициативе работодателя возможно только в отношении руководителя Учреждения, его заместителя.

#### **4. Оплата труда**

4.1. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законом Вологодской области от 17.10.2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области», постановлением Правительства Вологодской области от 28.10.2008 года № 2084 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Вологодской области», а также Положением об оплате труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района», утвержденным с учетом мнения профсоюза.

4.2. Расчет оплаты труда производится ежемесячно на основании штатного расписания, табелей учета рабочего времени. Заработная плата выплачивается не реже, чем 2 раза в месяц: 25 числа – заработная плата за первую половину текущего месяца, 10 числа - заработная плата за вторую половину предыдущего месяца.

4.3. Выплата заработной платы руководителю Учреждения производится одновременно с выплатой всем работникам Учреждения.

4.4. Работник имеет право на получение вознаграждения и премирование по итогам работы. Виды, размеры и порядок выплаты вознаграждений и премий регулируются Положением об оплате труда работников бюджетного учре-

ждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района».

4.5.Работник имеет право на получение материальной помощи в соответствии с Положением об оплате труда работников бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района», в следующих случаях при наличии подтверждающих документов:

- в случае смерти работника в период его трудовых отношений с Учреждением, (материальная помощь оказывается членам его семьи) – в размере до двух должностных окладов;
- в случае смерти близких родственников работника (родители, его дети, муж /жена/) – в размере до двух должностных окладов;
- в случае трудного материального положения или экстремальных ситуаций (пожар, ограбление, материальный трудности, связанные с дорогостоящим лечением, продолжительной болезнью и т.д.) – в размере до двух должностных окладов.

За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам организации может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение:

- государственными наградами Российской Федерации или ведомственными наградами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в размере одного должностного оклада;
- Почетной грамотой Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации – в размере 0,5 должностного оклада;
- Почетной грамотой Губернатора области – в размере одного должностного оклада;
- Благодарностью Губернатора области – в размере 0,5 должностного оклада;
- Почетной грамотой Департамента социальной защиты населения области – в размере 0,5 должностного оклада.

## **5. Рабочее время**

5.1.Режим рабочего времени в Учреждении определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утвержденными приказом директора Учреждения с учетом мнения профсоюза.

5.2.Нормальная продолжительность рабочего времени не превышает 40 часов в неделю, за исключением работников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.3.Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час.

5.4.Работнику может устанавливаться ненормированный рабочий день согласно перечня работников с ненормированным рабочим днем, согласованным с профкомом (Приложение 1).

5.5.Работник, с его письменного согласия и на основании приказа директора Учреждения, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных

работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, может быть привлечен к работе в выходной день (ст.113 ТК РФ). Работа в выходные дни оплачивается в двукратном размере или компенсируется соответствующим количеством дополнительных неоплачиваемых выходных дней (ст.153 ТК РФ).

5.6. При разновидности режима труда работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени за три месяца. В соответствии со ст. 104 Трудового кодекса РФ в пределах определенного учетного периода общая продолжительность рабочего времени не должна превышать нормальное число рабочих часов для этого периода.

## **6. Время отдыха**

6.1. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса РФ. Социальным работникам отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего дня.

6.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По согласованию между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска не должна быть меньше 14 календарных дней.

6.3. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюза не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

6.4. На основании Постановления Правительства Вологодской области от 09 июня 2003 года №508 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета» в зависимости от занимаемой должности работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, работающим полный рабочий день (занимающим 1,0 ставку) и включенным в Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, содержащимся в Приложении 1. При изменении ставки в течение рабочего года, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени на 1,0 ставку.

На основании статьи 117 Трудового Кодекса РФ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставляется ежегодный дополни-

тельный оплачиваемый отпуск. Перечень должностей работников, право на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, составляется в соответствии с результатами проведенной специальной оценки условий труда.

В стаж работы, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за вредные условия труда засчитывается только время, фактически отработанное во вредных условиях труда.

6.5.Работнику предоставляются дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы:

- работникам – родителям детей, идущих в 1 класс – 1 календарный день (1 сентября или в другой первый день начала занятий),
- работникам в день юбилея – 1 календарный день,
- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации – 3 календарных дня в год.

В соответствии со ст.128 ТК РФ работодатель на основании письменного заявления работника обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

## **7. Дисциплинарные взыскания и поощрения работников**

7.1.К работникам, допустившим нарушения трудовой дисциплины, применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ:

- замечание,
- выговор,
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.2.Поощрения и награждения работников Учреждения производятся за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, образцовое выполнение должностных обязанностей, активное участие в мероприятиях, проводимых в трудовом коллективе.

7.3.Виды поощрений и награждений:

- объявление благодарности учреждения,
- награждение Почетной грамотой учреждения,

7.4.По ходатайству директора Учреждения работник может быть представлен к следующим видам награждения:

- Почетная грамота Представительного Собрания Белозерского муниципального района,
- Благодарность, Почетная грамота Главы Белозерского муниципального района,

- Благодарность, Почетная грамота Департамента социальной защиты населения Вологодской области,
- Благодарность, Почетная грамота Губернатора Вологодской области,
- Почетная грамота Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
- Государственная награда РФ или ведомственный награды.

## **8. Условия работы. Охрана и безопасность труда**

8.1. Работодатель не реже одного раза в год обеспечивает инструктаж работников по правилам техники безопасности. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте проводится при поступлении на работу.

8.2. Работодатель по каждому несчастному случаю на производстве образует специальную комиссию по расследованию причин травм и выработке мероприятий по их предотвращению.

8.3. В целях сохранения в организации квалифицированных женских кадров и предупреждения женской безработицы работодатель принимает на себя обязательства не привлекать беременных женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, к работам по режиму с суммированным учетом рабочего времени, при котором продолжительность рабочей смены превышает 8 часов.

8.4. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, работодатель принимает на себя обязательства:

- разрешать женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) по их просьбе и по согласованию с профсоюзом использование ежегодных отпусков в летнее или другое удобное для них время, если позволяют производственные условия,
- предоставлять работникам очередной отпуск вне графика при наличии санаторной путевки и в других исключительных случаях, предусмотренных законодательством,
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы в период, когда позволяют производственные условия (п. 2 ст. 128 ТК РФ).

8.5. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права работника на охрану и обязуется обеспечить:

- создание необходимых санитарно-гигиенических условий труда,
- оснащение рабочего места необходимым оборудованием, мебелью, инвентарем и сохранность этого и другого имущества, закрепленного за работником,
- периодическое обучение работника безопасным приемам и методам труда, проведение периодических инструктажей по охране за счет средств работодателя,



- своевременную выдачу работнику, в соответствии с установленными нормами, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств Учреждения. Перечень и нормы выдачи спецодежды,
- спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам Учреждения устанавливаются в соответствии Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», приказом Минздрава СССР от 29.01.1988 г № 65 (с последующими изменениями) «О введении отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви», приказом Минтруда России от 09.12.2014 г № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредным и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», с Постановлением Правительства Вологодской области от 08.04.2005 г. № 366 (Приложение 2),
- своевременную выдачу работнику, в соответствии с установленными нормами, смывающих и обезвреживающих средств за счет средств Учреждения. Перечень и нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 1122н от 17 декабря 2010 года «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами» (Приложение 3),
- за счет работодателя производится предварительный медицинский осмотр для вновь поступивших на работу, и периодический медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование работников, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей в соответствии со статьей 213 ТК РФ,
- проведение диспансеризации работников на основании ст. 185.1 ТК РФ,
- обеспечение работников в соответствии с действующими санитарными нормами санитарно-бытовыми помещениями, оборудованием и моющими средствами,
- проведение специальной оценки условий труда,

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства о режиме рабочего времени и времени отдыха, предоставлении очередных и дополнительных отпусков, состояний и условий труда, выполнении соглашения по охране труда и технике безопасности,
- осуществление действенного контроля за правильностью внесения в трудовые книжки рабочих и служащих записей о выполняемой работе, а также за своевременным ознакомлением работников с внесением в их трудовые книжки новых записей,
- не допускать применения сверхурочных часов и работы в выходные дни, кроме случаев, предусмотренных ст. 99, 113 ТК РФ.

8.6.Руководитель Учреждения планирует мероприятия по улучшению условий и охраны труда в процессе трудовой деятельности работников.

8.7.Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств областного и местного бюджета, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## **9. Компенсация вреда, причиненного здоровью и жизни работника**

9.1.Работодатель и профсоюз исходят из того, что работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

9.2.Гражданам, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца, работодатель производит оплату расходов, связанных с погребением работника, в соответствии с предоставленными документами.

## **10. Обязанности сторон**

10.1.Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения Учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- учитывать мнение профсоюза по проектам текущих и перспективных планов и программ;
- обеспечивать работнику условия труда, необходимые для выполнения его должностных обязанностей, предоставлять в распоряжение работника необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;
- обеспечивать работника спецодеждой и инвентарем;

- соблюдать Трудовое законодательство РФ;
- создавать необходимые условия для учебы согласно действующего законодательства,

#### 10.2. Профсоюз обязуется:

- содействовать эффективной работе Учреждения,
- нацеливать работников на полное, своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей,
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде РФ, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в Учреждении,
- не допускать трудовых конфликтов по обязательствам, включенным в настоящий Договор, при условии их выполнения,
- осуществлять профсоюзный контроль за состоянием охраны труда, представлять интересы пострадавших Работников при расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с исполнением трудовых обязанностей, оказывать необходимую консультативную помощь по вопросам охраны труда и здоровья Работников,
- давать заключение Профкома о степени вины пострадавшего при несчастном случае на производстве и представлять его в комиссию по расследованию несчастного случая,
- Вносить предложения и участвовать в разработке и согласовании норм и правил по охране труда, программ по охране труда и здоровья работников,
- Оказывать содействие работодателю в проведении мероприятий по сохранению жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности, продлению их профессионального долголетия.

#### 10.3. Работник обязуется:

- соблюдать Кодекс Этики социального работника;
- своевременно, качественно и в полном объеме выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;
- точно и в срок исполнять распоряжения директора Учреждения, относящиеся к производственному процессу и прямым обязанностям работника;

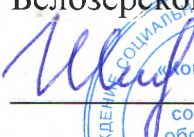
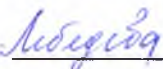
- заботиться о сохранности оборудования и иного имущества Учреждения, а также собственности других работников;
- повышать качество обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, производительность труда;
- повышать свой профессиональный уровень через систему самообразования, технической учебы, курсов повышения квалификации;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу среди работников, уважать права друг друга, уважать выбор и свободу вероисповедания.

## 11. Заключительные положения

- 11.2. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.
- 11.3. При необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.
- 11.4. Стороны пришли к заключению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия проводятся только по взаимному согласию в порядке, установленном для его заключения.
- 11.5. Работодатель знакомит с текстом коллективного договора и с изменениями, дополнениями к нему всех работников организации под подпись в течение семи рабочих дней после подписания коллективного договора, а также после внесения соответствующих изменений к нему.
- 11.6. Действие коллективного договора прекращается при ликвидации Учреждения в установленном в Трудовом кодексе РФ порядке.
- 11.7. В случае прекращения действия коллективного договора все права работника регулируются действующим законодательством.
- 11.8. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему коллективному договору в соответствии с действующим законодательством.
- 11.9. Споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 11.10. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются нормами Трудового кодекса РФ и Уставом Учреждения.
- 11.11. Итоги выполнения условий коллективного договора заслушиваются один раз в год на общем собрании трудового коллектива.

11.12. Настоящий коллективный договор составлен в трех экземплярах: по одному для каждой из сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих сторон: представителей работника и работодателя, заверенных печатью последнего. Первый экземпляр хранится в Учреждении, второй - у председателя профсоюза, третий - в Департаменте труда и занятости населения Вологодской области.

Подписи представителей сторон:

<p>От работодателя:          Директор БУСОВО «КЦСОН          Белозерского района»            _____          О.С. Шигина</p>	<p>От работников:          Председатель профсоюзной организации            _____          Е.А. Лебедева</p>
--	--



казенное учреждение Вологодской области  
 «Центра занятости населения Вологодской области»  
 160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Конева, д. 15  
 Тел./факс: (81756) 2-12-73  
**УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**  
 коллективного договора проведена  
 «06» марта 2020 г.  
 за № 3.

Приложение 1  
к Коллективному договору

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день  
**(мнение профсоюза учтено)**

№ п/п	Наименование должности	Кол-во дней отпуска за ненормированный рабочий день
1	Директор	7
2	Заместитель директора	7
3	Экономист	7
4	Делопроизводитель	7
5	Специалист по кадрам	7
6	Заведующий отделением	7
7	Специалист по социальной работе	7
8	Участковый специалист по социальной работе	7
9	Специалист по закупкам	7
10	Психолог	7
11	Программист	7
12	Заведующий хозяйством	7
13	Водитель автомобиля	7
14	Специалист по охране труда	7
15	Социальный работник	7
16	Парикмахер	7
17	Оператор стиральных машин	7
18	Юрисконсульт	7
19	Логопед	7

Приложение 2  
к Коллективному договору

Перечень и нормы выдачи спецодежды, спецобуви  
и других средств индивидуальной защиты работников Учреждения

№ п/п	Наименование должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Единица измерения, норма на человека	Срок носки в месяц
1	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Костюм утепленный (куртка и брюки) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	36
		Перчатки хлопчатобумажные или перчатки трикотажные с полимерным покрытием	1 пара	1
2	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт.	12
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 пара	6
		Сапоги резиновые	1 пара	12
		Перчатки резиновые	1 пара	6
3	Социальный работник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12
		Куртка зимняя	1 шт.	24
		Обувь зимняя утепленная	1 пара	36
		Обувь резиновая	1 пара	24
		Перчатки хлопчатобумажные	1 пара	1

		Рукавицы утепленные	1 пара	6
4	Оператор стиральных машин	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	12
		Фартук непромокаемый	1 шт.	36
		Косынка х/б	1 шт.	12
		Перчатки резиновые	1 пара	1
		Тапочки на резиновой подошве	1 пара	12
5	Парикмахер	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	12
		Перчатки резиновые	1 пара	1
		Тапочки на резиновой подошве	1 пара	12
6	Социальный работник	Куртка или плащ		
		Халат хлопчатобумажный	1 шт.	12
		Обувь зимняя утепленная	1 пара	36
		Обувь кожаная	1 пара	24
		Обувь резиновая	1 пара	24
		Обувь комнатная	1 пара	12
		Перчатки (варежки)	1 пара	24
		Перчатки хозяйственные	1 пара	1
		Сумка хозяйственная или сумка коляска	1 шт.	12
Полотенце	1 шт.	6		



Приложение 3  
к Коллективному договору

Перечень должностей работников Учреждения, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обеззараживающих средств

№ /п	Наименование профессии, должности	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Уборщик служебных помещений	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)  Регенерирующие, восстанавливающие средства. Кремы, эмульсии	Работы с бактериально опасными средствами; при нахождении рабочее место удалено от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви.  Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл.          100 мл.
2	Социальный работник, оператор стиральных машин, парикмахер	Очищающие средства	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук <b>200г.</b> (мыло туалетное) или <b>250</b> мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Водитель автомобиля	Очищающие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	<b>300 г.</b> (мыло туалетное) или <b>500</b> мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

		Регенерирующие, восстанавливающие средства. Кремы, эмульсии	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольная, стекольной и другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами.	100 мл.
--	--	---	---	---------