

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского
района»**

П Р И К А З

г. Белозерск

21 сентября 2022 года

№ 339.2 ц

О создании
Службы семейной медиации
в БУ СО ВО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Белозерского района»

В целях реализации мероприятий мероприятия «Создание служб семейной медиации на базе организаций социального обслуживания» Комплекса мер Вологодской области по оказанию помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечению безопасности детей «Безопасное детство»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 октября 2022 года в БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» Службу семейной медиации (далее – Служба), с целью оказания помощи семьям с детьми в разрешении конфликтных ситуаций при содействии медиатора.

2. Включить в состав Службы:

- Заведующего отделением по работе с семьей и детьми Маричеву Наталью Андреевну – куратор (руководитель) Службы;
- специалиста по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми Дороничеву Наталью Николаевну - медиатор;
- специалиста по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми Шушкину Анну Сергеевну - медиатор.

3. Утвердить Положение о Службе семейной медиации бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» (далее – Положение, Служба) (приложение 1 к настоящему приказу).

4. Специалистам, входящим в состав Службы, руководствоваться настоящим Положением, использовать в работе утвержденные формы документации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Яковлеву О.Ю.

Директор



О.С.Шигина

С приказом ознакомлены:

зав.отделением

(должность)

MSF 11.09.2022.

(подпись, дата)

Шигина О.С.

(расшифровка подписи)

зам. по соц. работе

(должность)

MSF 11.09.2022.

(подпись, дата)

Кушеница Ф.С.

(расшифровка подписи)

зам. по соц. раб.

(должность)

MSF 11.09.2022.

(подпись, дата)

Доросничева Н.Н.

(расшифровка подписи)

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского
района»**

П Р И К А З

г. Белозерск

21 сентября 2022 года

№ 339.2 ц

О создании
Службы семейной медиации
в БУ СО ВО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Белозерского района»

В целях реализации мероприятий мероприятия «Создание служб семейной медиации на базе организаций социального обслуживания» Комплекса мер Вологодской области по оказанию помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечению безопасности детей «Безопасное детство»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 октября 2022 года в БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» Службу семейной медиации (далее – Служба), с целью оказания помощи семьям с детьми в разрешении конфликтных ситуаций при содействии медиатора.

2. Включить в состав Службы:

- Заведующего отделением по работе с семьей и детьми Маричеву Наталью Андреевну – куратор (руководитель) Службы;
- специалиста по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми Дороничеву Наталью Николаевну - медиатор;
- специалиста по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми Шушкину Анну Сергеевну - медиатор.

3. Утвердить Положение о Службе семейной медиации бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» (далее – Положение, Служба) (приложение 1 к настоящему приказу).

4. Специалистам, входящим в состав Службы, руководствоваться настоящим Положением, использовать в работе утвержденные формы документации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Яковлеву О.Ю.

Директор



О.С.Шигина

С приказом ознакомлены:

зав. отделением
(должность)

[Signature] 21.09.2022
(подпись, дата)

[Signature]
(расшифровка подписи)

инж. по соц. работе
(должность)

[Signature] 21.09.2022
(подпись, дата)

Василькина Ф.С.
(расшифровка подписи)

инж. по соц. работе
(должность)

[Signature] 21.09.2022
(подпись, дата)

Дорошнев А.Н.
(расшифровка подписи)

Утверждено приказом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания Белозерского района» от 21.09.2022 года № 339.2 ц

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СЕМЕЙНОЙ МЕДИАЦИИ
БУ СО ВО ««КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
БЕЛОЗЕРСКОГО РАЙОНА»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Службе семейной медиации (далее – Служба) определяет цели, задачи, порядок организации и деятельности Службы в БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания Белозерского района» (далее - Центр).

1.2. Служба создается и осуществляет свою деятельность на базе отделения по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания Белозерского района».

1.3. Служба создается и ликвидируется на основании приказа директора учреждения и подотчетна ему в своей деятельности.

1.4. Служба не является самостоятельным структурным подразделением Центра.

1.5. Целевая группа - семьи с детьми, проживающие в городе Белозерске и Белозерском муниципальном районе, в которых наблюдаются случаи внутрисемейных конфликтов, затрагивающие интересы детей.

1.6. Деятельность Службы направлена на оказание помощи целевой группе в урегулировании конфликтов, в которых затронуты интересы детей:

конфликты по вопросам воспитания, образования детей;

конфликты, связанные с определением места жительства детей, порядка встреч с ними, участия в их воспитании;

конфликты между родителями и детьми;

межпоколенческие конфликты в семьях с детьми.

1.7. Служба в своей деятельности использует следующие основные понятия и термины:

Стороны - субъекты семейных правоотношений, желающие урегулировать спор (конфликт) с помощью процедуры медиации.

Процедура медиации – это альтернативный суду способ разрешения спора, конфликта при участии беспристрастного, нейтрального и независимого лица – медиатора, содействующего сторонам спора в поиске, выработке принятому взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, отражающего интересы и потребности сторон.

Медиатор – независимое физическое лицо, привлекаемое сторонами спора для содействия им в урегулировании спора и выработки взаимовыгодного жизнеспособного решения по существу спора. Медиатор ведет процедуру медиации, содействует конструктивному взаимодействию сторон и других участников

процедуры медиации с целью выработки сторонами взаимовыгодных решений, отвечающих их собственным интересам и потребностям.

Соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора, возникшего между сторонами.

Медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Медиативные технологии – совокупность техник, методов, приемов (инструментов) профессиональной медиации для предупреждения и разрешения конфликтов, выработки взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора.

1.8. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 15.12.2014 года № 1041н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)", Постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами Центра и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности Службы является оказание помощи семьям с детьми в разрешении внутрисемейных споров и конфликтных ситуаций, затрагивающих интересы детей с использованием медиативных технологий.

2.2. Задачи Службы:

- проведение консультаций с использованием медиативного подхода/медиативных технологий по вопросам разрешения внутрисемейных конфликтов;
- проведение процедур медиации;
- формирование у сторон в процессе процедуры медиации навыков урегулирования конфликтов, конструктивного социального взаимодействия;
- проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы о возможности применения процедуры медиации для урегулирования внутрисемейных конфликтов.

2.3. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- добровольности, предполагающем обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации;
- конфиденциальности, предполагающем обязательство специалистов Службы и сторон не разглашать сведения, полученные в процессе медиации. Исключение

составляет информация о готовящемся преступлении, при выявлении которой медиатор ставит стороны в известность, что данная информация будет разглашена;

- нейтральности, запрещающем специалистам Службы принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;

- информированности (открытости), предполагающем, что медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях;

- ответственности сторон и медиатора, предполагающем ответственность медиатора за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов проведения процедуры медиации. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта;

- равноправия сторон, предполагающем, что стороны равноправны на протяжении всей процедуры медиации, никто не имеет преимуществ, специалисты Службы в равной степени и с одинаковым вниманием относятся к сторонам; стороны в равной степени ответственны за исполнение принятых ими решений по конфликту;

- взаимного уважения и сотрудничества, предполагающем уважительный стиль общения участников конфликта, запрет на взаимные оценки и оскорбления на медиативной встрече.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ

3.1. Стороны (или сторона, с которой проживает ребенок/дети) должны постоянно проживать на территории города Белозерска и Белозерского муниципального района Вологодской области.

3.2. Наличие в семье конфликтной ситуации, затрагивающей интересы ребенка/детей.

3.3. Стороны не должны иметь отклонений в психическом развитии, страдать алкогольной и/или наркотической зависимостью.

3.4. Участие детей в процедуре медиации возможно при достижении возраста 10 лет при согласии родителей (законных представителей).

4. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

4.1. В состав Службы входят руководитель Службы и медиаторы, прошедшие обучение в области медиации, юрисконсульт. Состав Службы утверждается приказом директора Центра.

4.2. Руководитель Службы:

- организует деятельность Службы и распределяет обязанности между специалистами;

- осуществляет текущее и перспективное планирование;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Службы и процедуру медиации;

- принимает решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае;

назначает медиатора для проведения процедуры медиации;
согласует между сторонами и медиатором дату, время и место встреч;
ведет учет обращений в Службу;
ведет учет консультаций, учет проведения медиаций;
принимает заявления о прекращении процедуры медиации;
координирует взаимодействие с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по вопросам применения процедуры медиации для урегулирования внутрисемейных конфликтов;
осуществляет контроль деятельности медиаторов, мониторинг проведенных консультаций и медиаций;
осуществляет контроль ведения документации специалистами Службы;
организует проведение мероприятий, направленных на повышение компетенции специалистов Службы;
презентует деятельность Службы, проводит информационно-разъяснительную и просветительскую работу о возможности применения процедуры медиации для урегулирования внутрисемейных конфликтов;
готовит статистические и аналитические отчеты о деятельности Службы.

4.3. Медиатор:

принимает решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае;
проводит консультации сторон с использованием медиативных технологий;
организует и проводит процедуру медиации;
заключает договор о подготовке к проведению процедуры медиации, соглашение о проведении медиации;
готовит проект медиативного соглашения/меморандума;
ведет рабочую документацию;
проводит дополнительные встречи сторон при возникновении проблем в выполнении медиативного соглашения;
презентует деятельность Службы, проводит информационно-разъяснительную и просветительскую работу о возможности применения процедуры медиации для урегулирования внутрисемейных конфликтов.

4.4. Юрисконсульт:

проводит в случае необходимости консультации сторон.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ.

5.1. Для оказания помощи целевой группе Службе предоставляется помещение для проведения консультаций/процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения: мебель, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства связи и т.п.

5.2. Деятельность Службы фиксируется в документах, которые являются внутренними документами Центра.

5.3. Служба осуществляет работу с семьями на основании личного обращения граждан (сторон). Стороны могут быть направлены в органы ЗАГС, судом, Службой судебных приставов, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иными заинтересованными ведомствами.

5.4. Первичное консультирование (премедиация) осуществляется на основании обращения одной из сторон, которое фиксируется в Журнале

регистрации обращений в Службу семейной медиации (Приложение 1). Журнал ведется в электронном виде руководителем Службы и распечатывается по мере необходимости или в конце календарного года.

5.5. Медиатор заносит сведения о проведенных консультациях в Журнал учета консультаций, который ведется на бумажном носителе (Приложение 2).

5.6. Руководитель Службы ведет учет проведенных медиаций в Журнале учета медиаций (Приложение 3). Журнал ведется в электронном виде и распечатывается по мере необходимости или в конце календарного года.

5.7. Руководитель Службы и медиаторы принимают решение о возможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае, в том числе на основании предварительных встреч (консультаций) со сторонами.

5.8. Процедура медиации проводится в соответствии с Правилами проведения процедуры медиации (Приложение 4).

5.9. Медиация проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон семье могут быть предложены другие виды помощи: психологическая, социальная, педагогическая, правовая помощь, в том числе в иных учреждениях и организациях.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

6.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций специалисты Службы имеют право:

6.1.1. Отказаться от проведения процедуры медиации в случае невозможности обеспечить равноправие сторон конфликта, собственную нейтральность и независимость, безопасность процесса либо в случае недостаточной квалификации.

6.1.2. Отказать сторонам в проведении процедуры медиации, если сочтут, что процедура медиации в данном конкретном случае неприменима или нецелесообразна.

6.1.3. Осуществлять контроль за выполнением сторонами обязанностей, отраженных в медиативном соглашении, но не несут ответственности на их выполнение.

6.1.4. Использовать дистанционные формы проведения встреч со сторонами, если это будет возможно осуществить имеющимися техническими средствами.

6.1.5. Проводить информационно-разъяснительную работу с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также среди населения по вопросам применения процедуры медиации для разрешения внутрисемейных конфликтов, затрагивающих интересы детей.

6.1.6. Вносить предложения по организации деятельности Службы.

6.2. Специалисты Службы несут ответственность за:

- достижение целей и реализацию поставленных задач;
- выполнение возложенных обязанностей;
- соблюдение конфиденциальности при получении информации, связанной с деятельностью Службы;
- соблюдение требований действующего законодательства, настоящего Положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Методического

совета Центра и утверждается приказом директора.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.

Приложение 2

к Положению о Службе семейной медиации
БУ СО ВО «Комплексный центр социального
обслуживания Белозерского района»
от 21.09.2022 года № 339.2 ц

Журнал учета консультаций

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>ФИО консультанта</i>	<i>ФИО клиента</i>	<i>Проблема обращения</i>	<i>Вид конфликта</i>	<i>Подпись клиента</i>	<i>Подпись консультанта</i>

Приложение 3

к Положению о Службе семейной медиации
БУ СО ВО «Комплексный центр социального
обслуживания Белозерского района»
от 21.09.2022 года № 339.2 ц

Журнал учета медиаций

<i>№ п/п</i>	<i>Медиатор</i>	<i>ФИО сторон</i>	<i>Основание для медиации (дата договора, соглашения)</i>	<i>Медиативные встречи</i>		<i>Результат встречи</i>	<i>Окончательный результат</i>
				<i>дата</i>	<i>продолжительность</i>		

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проведения процедуры медиации (далее – Правила) разработаны исходя из сути и ключевых особенностей процедуры медиации как способа урегулирования споров, а также на основе действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Правила определяют порядок проведения медиации в Службе семейной медиации, созданной в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания Белозерского района» (далее – Служба, Центр) в целях урегулирования споров, конфликтов, затрагивающих интересы детей, в семьях, проживающих на территории города Белозерска и Белозерского района.

2. ПРИНЦИПЫ

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (далее – Федеральный закон) процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора. К процедуре медиации также могут быть применимы иные принципы, не противоречащие указанным. Медиатор обязан информировать стороны о принципах медиации и Правилах ее проведения.

2.1. Принцип добровольности.

Процедура медиации является добровольной. Стороны добровольно принимают участие в процедуре медиации. Любые решения в процедуре медиации принимаются сторонами на основе свободного волеизъявления, договоренности на основе информированного согласия сторон. Стороны свободны в принятии решения об участии, продолжении участия в процедуре медиации, выходе из процедуры медиации, ее прекращении. Стороны свободны в определении условий медиативного соглашения, могут выдвигать любые предложения и отвергать предложения другой стороны без объяснения причин. В медиативное соглашение могут быть включены только те условия, которые стали результатом взаимного согласия сторон. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

2.2. Принцип конфиденциальности.

Процедура медиации и все, что происходит в рамках нее, должно оставаться абсолютно конфиденциальным, если стороны не договорились об ином (в т. ч. сам факт обращения к процедуре медиации по договоренности между сторонами может быть сохранен в тайне). Медиатор не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при ее проведении, без согласия сторон. Все, что стороны говорят медиатору на отдельных встречах, должно

оставаться конфиденциальным, за исключением тех сведений, которые они сами просят передать другой стороне или предать гласности. Стороны могут дополнительно подписать соглашение о конфиденциальности. Содержание медиативного соглашения может быть раскрыто только в случаях, установленных сторонами или законодательством Российской Федерации, в частности, для целей его исполнения. Медиатор не может быть вызван в качестве свидетеля в гражданском и административном судопроизводстве.

2.3. Принцип сотрудничества и равноправия сторон

Стороны равноправны на протяжении всей процедуры и во всех ее аспектах, ни одна из сторон не имеет каких-либо процедурных преимуществ. Сторонам предоставляется одинаковое право высказывать свои мнения, определять повестку переговоров, выдвигать варианты решения конфликта, а также оценивать приемлемость предложения и условий медиативного соглашения. Медиатор не вправе ставить своими действиями ни одну из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы какой-либо из них.

2.4. Принцип беспристрастности и независимости медиатора

Медиатор должен проводить процедуру медиации, оставаясь нейтральным и беспристрастным. Если он чувствует свою неспособность соответствовать этому требованию в процедуре, то он обязан выйти из нее (с соблюдением соответствующего порядка). Медиатор должен остерегаться пристрастности или предубеждений, основанных на своем представлении о личностных характеристиках сторон или их поведении в ходе процедуры медиации. Медиатор должен раскрыть все имеющиеся или потенциальные собственные интересы в споре/конфликте, в той или иной степени известные ему. После обнаружения таковых (любых обстоятельств, влекущих возможный конфликт интересов), медиатор должен либо отказаться от продолжения ведения процедуры медиации, либо получить информированное согласие сторон на продолжение ведения процедуры медиации.

3. ПРИМЕНИМОСТЬ

3.1. Правила подлежат применению медиаторами Службы при урегулировании внутрисемейных споров, затрагивающих интересы детей.

3.2. Процедура медиации не применяется к спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации, или публичные интересы.

3.3. Процедура медиации может применяться для разрешения споров как до обращения сторон в суд, так и после обращения в суд; как до рассмотрения споров в судах, так и в процессе рассмотрения споров (в том числе по предложению судьи), а также в ходе исполнительного производства.

3.4 Медиаторы Службы осуществляют деятельность на профессиональной основе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», приказа Минтруда России от 15.12.2014 года № 1041н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области медиации (медиатор)".

4. ВЫБОР (НАЗНАЧЕНИЕ) МЕДИАТОРА

4.1. Стороны вправе выбрать медиатора самостоятельно или обратиться к руководителю Службы с просьбой о назначении медиатора. Определение медиатора

происходит на основе взаимного согласия сторон. В случае отсутствия письменного заявления от сторон(ы) об отказе от назначенного медиатора, кандидатура медиатора считается утвержденной. Информация о медиаторе указывается в соглашении о проведении процедуры медиации.

4.2. Процедура медиации может осуществляться как одним медиатором единолично, так и несколькими медиаторами одновременно (ко-медиация). При согласии сторон на процедуре медиации допускается присутствие медиатора-стажера.

4.3. Медиатор обязан до начала проведения процедуры медиации проинформировать стороны о возможности отказа медиатора от продолжения процедуры медиации, о порядке замены медиатора.

4.4. Медиатор в случае невозможности продолжить процедуру имеет право, а в случаях, установленных Федеральным Законом, обязан отказаться от продолжения процедуры медиации. В случае отказа от продолжения процедуры медиации медиатор информирует об этом стороны.

4.5. Привлечение к разрешению спора другого медиатора (замена медиатора) допускается по письменному заявлению сторон, а также в случае отказа медиатора от продолжения процедуры медиации по причинам, установленным Федеральным законом, или в случае невозможности для медиатора продолжить процедуру медиации.

5. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Организация и проведение процедуры медиации обеспечивается Службой на основании договора о подготовке к проведению процедуры медиации и соглашения о проведении процедуры медиации.

5.2. Процедура медиации может быть инициирована либо всеми сторонами спора, либо одной из сторон. Процедура медиации проводится после получения письменного согласия всех сторон (подписания соглашения о проведении процедуры медиации).

5.3. Подготовительные мероприятия к проведению процедуры медиации заключаются в том, что сотрудники Службы (руководитель, медиаторы) консультируют сторону или стороны по вопросам, связанным с подготовкой и проведением медиации, в том числе обсуждают со стороной или сторонами саму возможность применения процедуры медиации и условия ее проведения.

5.4. С инициатором проведения процедуры медиации заключается договор о подготовке к проведению процедуры медиации, который является основанием для организации работы со второй стороной конфликта.

5.5. В случае необходимости и по отдельному согласованию со стороной спора руководитель Службы извещает другую сторону спора о поступившем предложении инициатора посредством телефонной связи или направляет другой стороне приглашение (предложение об обращении) к медиации, а также предоставляет ей информацию, связанную с подготовкой к проведению процедуры медиации. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления предложения об обращении к процедуре медиации или в течение иного указанного в предложении разумного срока, согласие адресата такого обращения не было получено, предложение о проведении медиации считается отклоненным. О результатах работы со второй стороной спора руководитель Службы информирует инициатора.

5.6. При получении согласия второй стороны на применение процедуры

медиации, стороны заключают соглашение о проведении процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации заключается в письменной форме и должно содержать согласие сторон спора с настоящими Правилами, а также соответствовать требованиям Федерального закона. Основным условием проведения процедуры медиации является добрая воля сторон, которые заключили соглашение о проведении процедуры медиации.

5.7. Стороны могут обратиться в Службу для проведения процедуры медиации независимо от того, заключено или нет соглашение о применении процедуры медиации (медиативная оговорка).

5.8. Стороны участвуют в процедуре медиации лично и/или через представителей, назначенных сторонами по своему усмотрению. Юридические полномочия сторон и их представителей на принятие решений по спору должны быть подтверждены документами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, медиатор предпринимает все возможные меры к тому, чтобы удостовериться и в наличии фактических полномочий сторон и их представителей на принятие решений по спору.

5.9. По согласию участников процедуры медиации в ней также могут участвовать иные лица, привлечение которых стороны сочтут необходимым, в случаях, если это допускается законодательством Российской Федерации.

5.10. Процедура медиации проводится в формате совместных встреч сторон. В случае необходимости и согласия участников процедуры медиации возможно проведение отдельных встреч со сторонами и другими участниками процедуры, в том числе по их инициативе. При необходимости проведение процедуры медиации возможно путем использования средств телекоммуникации, аудио- и видеоконференции, иных технических средств в связи.

5.11. Служба оставляет за собой право отказать сторонам в проведении процедуры медиации, если сочтет, что процедура медиации в данном конкретном случае неприменима или нецелесообразна.

5.12. Проведение процедуры медиации начинается со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации. Сроки проведения процедуры определяются указанным соглашением, и при этом участники процедуры должны принимать все возможные меры для того, чтобы она была завершена в срок не более чем шестьдесят дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора. В любом случае, срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением случаев проведения процедуры после передачи спора на рассмотрение суда, когда он не должен превышать шестидесяти дней. Медиатор обязан информировать стороны о временных ограничениях, в том числе об истечении срока, отведенного для проведения процедуры медиации.

5.13. Для отложения судебного разбирательства на время проведения процедуры медиации, все стороны спора, вовлеченные в судебное разбирательство, направляют в суд соответствующее ходатайство.

5.14. Основаниями для прекращения процедуры медиации являются:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение сторонами соглашения о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;

3) письменное заявление медиатора, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности дальнейшего ее проведения, - в день направления такого заявления;

4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором такого заявления;

5) истечение срока проведения процедуры медиации – со дня его истечения с учетом положений Федерального закона и настоящих Правил.

5.15. В целях наиболее быстрого поиска взаимодовлетворяющего решения, Служба рекомендует сторонам на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в средства массовой информации, органы полиции или судебные органы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

6.1 Для определения возможности проведения процедуры медиации Служба вправе запрашивать, а стороны, обратившиеся за проведением процедуры медиации или согласившиеся на ее проведение, обязаны предоставлять информацию и документы, относящиеся к предмету спора.

6.2. Любая из сторон, а также медиатор вправе отказаться от продолжения процедуры медиации на любой стадии ее проведения. Сторона, желающая прекратить медиацию, или медиатор должны написать об этом соответствующее заявление в адрес Центра.

6.3. В ходе процедуры медиации стороны предлагают свои варианты урегулирования спора, имеющие равную значимость для выработки решения по спору. Предложения сторон не могут содержать условия урегулирования спора, нарушающие законодательство Российской Федерации, права и охраняемые законом интересы третьих лиц.

6.4. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора, и не несет ответственность за принятые сторонами решения, достигнутые в ходе процедуры медиации, а также их исполнение.

6.5. В течение всей процедуры медиации медиатор, как правило, встречается и поддерживает связь со всеми сторонами одновременно и в присутствии друг друга. В случае необходимости медиатор вправе проводить индивидуальные встречи отдельно с каждой стороной – по ее инициативе и при условии информирования всех остальных сторон об этом.

6.6. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы любой из сторон.

6.7. Медиатор обязан информировать стороны спора о возможности и целесообразности обращения за профессиональной консультацией внешних специалистов (юристов и др.) до подписания сторонами медиативного соглашения.

6.8. Любая информация (в том числе факт, что медиация будет проведена или уже имела место), полученная сторонами, медиатором, а также всеми лицами, допущенными по соглашению сторон к участию в процедуре медиации, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, за исключением случаев, когда на это имеется согласие всех сторон спора или этого требует закон. В ходе процедуры

медиации стороны раскрывают информацию в той степени, которую считают необходимой для успешного урегулирования спора или конфликта. Стороны не могут использовать в судебном и иных процессах в качестве доказательств или свидетельств высказанные мнения и предложения сторон, аргументацию и любую другую информацию, полученную в ходе процедуры медиации. Все записи, документы, а также иные информационные материалы и их носители, сделанные или полученные в ходе медиации, не подлежат разглашению без специального взаимного соглашения сторон.

6.9. Медиатор, медиатор – стажер не могут выступать в качестве третьего лица, свидетеля или в ином качестве в суде по поводу обстоятельств, условий, фактов, документов и иных материалов, которые обсуждались, стали известны или были выработаны в ходе или в связи с проведением процедуры медиации.

6.10. Медиатор должен поставить участников процедуры в известность о том, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, он будет обязан предоставить относящуюся к процедуре медиации конфиденциальную информацию в уполномоченный орган власти без их разрешения.

6.11. Медиатор обязан до начала проведения процедуры медиации проинформировать стороны о возможности отказа медиатора от продолжения процедуры медиации и о порядке замены медиатора. В случае отказа от продолжения процедуры медиации медиатор информирует об этом стороны.

7. МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ И МЕМОРАНДУМ О ВЗАИМОПОНИМАНИИ

7.1. В случае если в ходе проведения процедуры медиации стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

7.2. Текст медиативного соглашения при необходимости готовится юридическими консультантами сторон, а в случае их отсутствия по соглашению сторон текст медиативного соглашения может быть подготовлен медиатором либо сторонами самостоятельно. При этом медиатор рекомендует сторонам получить квалифицированную правовую помощь (юридическую консультацию).

7.3. Медиативное соглашение имеет обязательную силу для заключивших его сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с нормами законодательства возможно заверение медиативного соглашения у нотариуса.

7.4. Если существует необходимость письменно зафиксировать предварительные договоренности сторон и/или итоги процедуры медиации, стороны могут заключить меморандум о взаимопонимании, который может представлять собой как промежуточный (в связи с перерывом между медиативными сессиями в процедуре медиации), так и заключительный (в случае прекращения или завершения процедуры медиации) документ.

7.5. Меморандум о взаимопонимании не возлагает на подписавшие его стороны каких-либо юридических обязательств, в том числе финансовых, либо обязательств по дальнейшему заключению соглашений и договоров. Путем его подписания стороны подводят итог обсуждениям, прошедшим в рамках процедуры медиации, в виде сделанных и принятых предложений, которые при обоюдном согласии сторон впоследствии могут содействовать конструктивному и

взаимовыгодному взаимодействию сторон друг с другом.

7.6. Предварительные (возможные) договоренности сторон, отраженные в меморандуме, могут быть использованы в случаях, когда стороны считают необходимым обратиться к юридическим консультантам или иным экспертам, с соблюдением требований конфиденциальности.

7.7. Медиативное соглашение и меморандум о взаимопонимании исполняются сторонами на основе принципов добровольности и добросовестности сторон в порядке и сроки, предусмотренные соглашением или меморандумом.

7.8. При неисполнении медиативного соглашения сторона (стороны) вправе обратиться в суд за защитой своих прав.

7.9. Защита прав, нарушенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения медиативного соглашения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ МЕДИАЦИИ

8.1. Все документы, оформляемые при подготовке процедуры медиации, ее проведении и прекращении, составляются и подписываются в количестве экземпляров, равном количеству сторон плюс один экземпляр для Центра.

8.2. Указанные документы хранятся в Центре в течение не менее чем пяти лет после истечения срока действия заключенных соглашений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или соглашением сторон.

8.3. К документам, оформляющим (сопровождающим) процедуру медиации, относятся:

1. Памятка о процедуре медиации – содержит описание основных особенностей процедуры медиации, понимание которых необходимо при обращении к процедуре медиации и для участия в ней.

2. Правила проведения процедуры медиации – документ, определяющий организацию и порядок проведения процедуры медиации в Центре.

3. Договор о подготовке к проведению процедуры медиации – заключается в случае, если одна либо несколько сторон спора желают использовать процедуру медиации, однако другая сторона либо несколько сторон еще не приглашены на процедуру, или же пока не дали своего согласия на участие в ней, и инициаторы процедуры обращаются в связи с этим в Центр за оказанием содействия в приглашении к процедуре медиации всех участников спора.

4. Предложение Центра об обращении к процедуре медиации – предложение принять участие в процедуре медиации, направляемое от имени Центра, и сделанное по просьбе одной или нескольких сторон спора другой стороне (другим сторонам).

5. Соглашение о проведении процедуры медиации – свидетельствует о готовности сторон к проведению процедуры медиации и фиксирует ее непосредственное начало, подписывается всеми сторонами спора в присутствии куратора (руководителя) Службы и/или медиатора.

6. Заявление от стороны о замене или выборе медиатора, назначении еще одного или нескольких медиаторов – подается соответствующей стороной спора в случае необходимости принятия и реализации такого решения.

7. Меморандум о взаимопонимании (промежуточный) – подписываемая сторонами в случае приостановления процедуры медиации декларация, имеющая целью зафиксировать предварительные договоренности и предоставить участникам процедуры время для дальнейшей их проработки, в том числе, при содействии

внешних консультантов.

8. Меморандум о взаимопонимании (заключительный) – подписываемая сторонами в случае прекращения процедуры медиации декларация, имеющая целью зафиксировать предварительные договоренности, которым – в тоже время – участники не хотят придавать обязательную юридическую силу.

9. Заявление о прекращении процедуры медиации (от стороны) – заявление стороны, выражающее ее намерение прекратить процедуру медиации (выйти из процедуры).

10. Заявление о прекращении процедуры медиации (от медиатора) – заявление медиатора, выражающее его намерение прекратить процедуру медиации и направляемое им в адрес Центра, которым он информирует стороны Центр о прекращении процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения.

11. Соглашение о прекращении процедуры медиации – признание сторонами невозможности достичь согласия по спорным вопросам на текущий момент, в связи с чем они принимают решение прекратить процедуру медиации.

12. Медиативное соглашение – юридически обязывающее соглашение, подписываемое всеми сторонами спора в результате проведения процедуры медиации при достижении согласия по всем аспектам спора, либо по отдельным разногласиям.