

Утверждено приказом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» от 02.12.2022 №149

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАТРОНАЖНОМ СОВЕТЕ

бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Патронажного совета (далее – Совет) бюджетного учреждения социального обслуживания населения Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района»

1.2. Положение о Патронажном совете разработано в соответствии с «Модельной программой социального сопровождения семей с детьми, в том числе замещающих, в Вологодской области», «Методическими рекомендациями по внедрению модельной программы социального сопровождения семей с детьми в субъектах РФ».

1.3. Патронажный совет является коллегиальным органом Центра, объединяющим специалистов Центра, осуществляющих социальное сопровождение с целью планирования единой стратегии социального сопровождения семей/несовершеннолетних, проектирования действий специалистов, разработки и реализации индивидуальных программ социального сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности социального сопровождения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении о Патронажном совете:

- *социальное сопровождение* — деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
- *семья, нуждающаяся в социальном сопровождении*, – это граждане, члены семей граждан, нуждающиеся в социальном обслуживании (помимо предоставления социальных услуг), в социальном сопровождении, в том числе семьи, находящиеся в социально опасном положении, замещающие семьи;
- *семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих

обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- *семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации*, - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую семья не может преодолеть самостоятельно;

- *замещающая семья* - семья, принявшая на воспитание ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на основании акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

- *индивидуальная программа социального сопровождения семьи/несовершеннолетнего* – это документ, в котором отражена система мероприятий по оказанию семье/несовершеннолетнему медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. Индивидуальная программа социального сопровождения может являться составной частью индивидуальной программы социального обслуживания, дополняющей ее мероприятия, а также может быть самостоятельным документом в случаях, когда индивидуальная программа социального обслуживания не оформляется.

1.5. В своей деятельности Патронажный совет руководствуется:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной государственной власти Вологодской области;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением.

2. Цель и задачи работы Патронажного совета.

2.1. Целью работы Патронажного совета является обеспечение эффективного социального сопровождения семей/несовершеннолетних, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.2. Задачи работы Совета:

- рассмотрение результатов первичной социальной диагностики семьи/несовершеннолетнего;

- определение нуждемости семьи/несовершеннолетнего в социальном сопровождении;
- определение уровня социального сопровождения семьи/несовершеннолетнего;
- назначение куратора семьи/несовершеннолетнего;
- проектирование и координация деятельности специалистов, участвующих в социальном сопровождении семьи/несовершеннолетнего;
- обсуждение перечня планируемых мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения семьи/несовершеннолетнего (далее - ИПСС);
- утверждение ИПСС семьи/несовершеннолетнего;
- контроль за выполнением ИПСС семьи/несовершеннолетнего;
- анализ и оценка эффективности реализации мероприятий ИПСС;
- корректировка мероприятий и сроков реализации ИПСС с учетом решения о переводе семьи/несовершеннолетнего на другой уровень сопровождения;
- принятие решения о продлении, завершении социального сопровождения семьи/несовершеннолетнего.

3. Состав и организация работы Патронажного совета.

3.1. Патронажный совет создается приказом директора Центра. Приказом директора утверждается Положение о Патронажном совете, назначается председатель и секретарь Совета, определяется состав Совета, график работы Совета.

Председателем Совета назначается заведующий отделением по работе с семьей и детьми. В случае его отсутствия заседание Совета проводит исполняющий обязанности заведующего отделением по работе с семьей и детьми.

Председатель Патронажного совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, устанавливает порядок обсуждения, регламент проведения Совета, следит за соблюдением регламента, осуществлением информационного обмена между участниками Совета, принятием решения и осуществляет контроль за его исполнением.

Секретарь Патронажного совета обеспечивает подготовку и ведение основной документации по деятельности Совета; проводит комплекс организационных мероприятий по проведению Совета и доводит необходимую информацию о его результатах до заинтересованных лиц. В случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов Совета по поручению председателя.

3.2. В состав Совета входят заведующий и специалисты отделения по работе с семьей и детьми.

3.3. Специалисты, включенные в состав Патронажного совета, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.4. В отдельных случаях на Патронажный совет могут быть приглашены представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях межведомственного взаимодействия в решении проблем семьи/несовершеннолетнего.

3.5. Организация работы Совета осуществляется на основании принципов:

– добровольности, предполагающего уважение суверенитета семьи и самостоятельности ее членов в принятии решения о необходимости оказания им помощи посредством социального сопровождения и заключения договора с организацией социального обслуживания;

– комплексности, предусматривающего взаимосвязанное и последовательное осуществление мероприятий субъектами социального сопровождения по решению проблем семьи, затрудняющих родителям выполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей;

– межведомственности, который предполагает сотрудничество с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями социального обслуживания населения и организациями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями, местным сообществом и гражданами в решении проблем семьи с детьми, находящихся на социальном сопровождении;

– адресности и доступности, который предполагает предоставление социального сопровождения тем семьям с детьми, которые в нем действительно нуждаются для преодоления конкретной жизненной ситуации, затрудняющей жизнедеятельность ребенка в семье;

– конфиденциальности, в соответствии с которым не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера, или служебной информации о семье, находящейся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

– непрерывности, гарантирующий оказание содействия семье в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного решения проблемы;

– рекомендательного характера предлагаемых механизмов решения трудной жизненной ситуации, обусловившей нарушение или угрозу нарушения прав ребенка, предусматривающий самостоятельность принятия решений семьей по актуальным для нее проблемам;

– эффективности, предполагающий учет соизмеримости используемых финансовых, инфраструктурных, человеческих ресурсов с ожидаемым результатом социального сопровождения семьи с детьми, а также учет необходимости активизации собственных ресурсов семьи для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности ребенка.

3.6. За каждой семьей, поставленной на социальное сопровождение, решением Совета закрепляется ответственный специалист - куратор семьи, непосредственно организующий предоставление помощи в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения и отвечающий за конечный результат в пределах заключенного с семьей договора о социальном сопровождении. Куратор мотивирует семью на сотрудничество, проводит необходимую диагностику, оценивает риски семьи, информирует семью о предоставляемых услугах. В обязанности куратора входит подготовка:

- индивидуальной программы социального сопровождения семьи/несовершеннолетнего, включающей мероприятия по решению проблем семьи, сроки их реализации, сведения об ответственных за исполнение

мероприятий по истечении 10 рабочих дней после постановки семьи на социальное сопровождение.

3.7. Организация работы Патронажного совета.

3.7.1. Заседания Патронажного совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.7.2. Виды Патронажного совета и их функции:

Первичный Патронажный совет - проводится с целью определения нуждаемости семьи/несовершеннолетнего в социальном сопровождении. На первичном Патронажном совете рассматриваются и обсуждаются результаты первичной социальной диагностики семьи/несовершеннолетнего; определяется нуждаемость семьи/несовершеннолетнего в социальном сопровождении; уровень социального сопровождения; назначается куратор семьи/несовершеннолетнего.

Результаты первичной социальной диагностики (акт обследования материально-бытового положения семьи) на Первичный Патронажный совет представляют специалисты отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних, которые осуществляют первичное обследование семьи при поступлении сигнала о неблагополучии семьи/несовершеннолетнего или специалисты, принявшие заявление от гражданина об организации социального сопровождения. Результаты первичной социальной диагностики семьи/несовершеннолетнего представляются на Совет в течение срока, указанного в поступившей информации или не позднее 30 календарных дней с момента поступления информации/заявления.

Специалисты отделений заблаговременно составляют список семей/несовершеннолетних, подлежащих рассмотрению на Первичном Патронажном совете (приложение 2).

На Первичный Патронажный совет приглашаются заведующие и все специалисты, осуществляющие социальное сопровождение семей/несовершеннолетних.

Контрольный Патронажный совет – утверждает индивидуальную программу социального сопровождения семьи/несовершеннолетнего, устанавливает сроки её реализации, производит анализ и оценку эффективности реализации мероприятий ИПСС на основании устного представления куратора семьи, вносит корректировку в ИПСС и принимает решение о дальнейших действиях в отношении семьи/несовершеннолетнего.

Контрольный Патронажный совет по утверждению ИПСС проводится не позднее 10 рабочих дней с момента постановки семьи/несовершеннолетнего на социальное сопровождение.

Контрольный Патронажный совет по оценке эффективности реализации ИПСС (промежуточных результатах работы с семьей/несовершеннолетним) проводится:

- при экстренном уровне социального сопровождения не позднее 1 месяца с момента постановки семьи/несовершеннолетнего на сопровождение;

- при базовом, адаптационном, кризисном уровне социального сопровождения не позднее 3 месяцев с момента постановки семьи/несовершеннолетнего на сопровождение.

В случае появления обстоятельств, требующих корректировки ИПСС куратор готовит документы на Контрольный Патронажный совет до истечения вышеуказанных сроков.

В случае появления оснований для снятия семьи/несовершеннолетнего с социального сопровождения куратор готовит документы на Итоговый Патронажный совет до истечения вышеуказанных сроков.

Кураторы заблаговременно составляют список семей/несовершеннолетних, подлежащих рассмотрению на Контрольном Патронажном совете (приложение 2).

На заседания Контрольного Патронажного совета приглашаются кураторы семей/несовершеннолетних, включенных в список семей/несовершеннолетних, подлежащих рассмотрению на Контрольном Патронажном совете.

Итоговый Патронажный совет – проводится с целью определения необходимости дальнейшего социального сопровождения семьи/несовершеннолетнего либо его прекращения. Куратор семьи/несовершеннолетнего готовит заключение о результатах социального сопровождения семьи/несовершеннолетнего (приложение 1), которое рассматривается на заседании Совета и в дальнейшем вкладывается в Личное дело семьи/несовершеннолетнего. Кураторы заблаговременно составляют список семей/несовершеннолетних (приложение 2), итоги работы с которыми подлежат рассмотрению на заседании Итогового Совета. Кураторы данных семей принимают участие в заседании Совета.

Совет принимает решение о завершении социального сопровождения с вынесением дальнейших рекомендаций семье либо решение о необходимости дальнейшего сопровождения семьи/несовершеннолетнего.

3.7.3. Заседания Патронажного совета протоколируются. По итогам заседания принимается и оформляется решение Совета. Протокол и решение Совета подписывают председатель и секретарь Совета.

Нумерация протоколов, ведется с начала календарного года по каждому виду Патронажного совета отдельно.

4. Обязанности и права участников Патронажного совета.

4.1. Участники Патронажного совета имеют право:

- вносить предложения по работе Совета и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать оптимальные формы и методы работы по социальному сопровождению семьи/несовершеннолетнего в рамках своей компетенции и квалификации;
- по согласованию с семьей привлекать к социальному сопровождению специалистов других организаций системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

4.2. Участники Патронажного совета обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района»;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- сохранять конфиденциальность сведений, полученных в ходе работы с семьей/несовершеннолетним;
- при решении вопросов исходить из интересов семьи/несовершеннолетнего;
- вести документацию Личного дела семьи/несовершеннолетнего по установленной форме, утвержденной приказом директора Центра.

5. Ответственность участников Патронажного совета.

5.1. Участники Патронажного совета несут ответственность за:

- адекватность используемых методов работы (диагностических, реабилитационных, профилактических);
- обоснованность заключений, рекомендаций по решению проблем семьи;
- соблюдение конфиденциальности сведений, полученных в ходе работы с семьей/несовершеннолетним;
- соблюдение прав и свобод личности всех членов семьи;
- ведение документации по работе с семьей/несовершеннолетним, ее сохранность.

Приложение 1
к Положению о Патронажном совете

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПАТРОНАЖНОГО СОВЕТА

«__» _____ 20__ г.

№__

Председатель Патронажного совета:

Члены Патронажного совета:

специалисты по социальной работе:

начальник отдела опеки и попечительства:

инспектор ГДН:

Секретарь Патронажного совета:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ ПАТРОНАЖНОГО СОВЕТА:

1. Рассмотрение информации о семьях/несовершеннолетних, поступившей из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заявлений граждан об организации социального сопровождения.
2. Вынесение решения об определении нуждаемости в социальном сопровождении семей/несовершеннолетних.
3. Оценка промежуточных результатов работы с семьями/несовершеннолетними, состоящими на социальном сопровождении.
4. Рассмотрение оснований, заключений кураторов семей/несовершеннолетних для снятия семей/несовершеннолетних с социального сопровождения.
5. Принятие решений о завершении/продолжении социального сопровождения семей/несовершеннолетних.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя Совета, специалистов о поступивших заявлениях от граждан о признании нуждающимся в организации социального сопровождения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество семьи/несовершеннолетнего	Адрес проживания

2. Утвердить индивидуальные программы социального сопровождения семей/несовершеннолетних, поставленных на социальное сопровождение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество семьи/несовершеннолетнего	Адрес	Срок реализации ИПСС	Ф.И.О. куратора семьи/несовершеннолетнего

3. Кураторов семей/несовершеннолетних, состоящих на социальном сопровождении:

№ п/п	Ф.И.О. семьи/несовершеннолетнего	Адрес проживания	Ф.И.О. куратора

4. Принять решение о дальнейших действиях в отношении семей/несовершеннолетних, состоящих на социальном сопровождении:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата постановки на сопровождение	Уровень сопровождения О – обычный Л – адаптационный К – кризисный Э – экстренный	Ф.И.О. куратора	Оценка эффективности реализации ИПСС 1 – улучшение ситуации в семье 2 – нет изменений 3 – ухудшение ситуации в семье	Решение Патронажного совета о дальнейших действиях в отношении семьи/несовершеннолетнего

5. Кураторов семей/несовершеннолетних об изменении уровня социального сопровождения семей/несовершеннолетних:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес проживания	Дата постановки на сопровождение	Уровень сопровождения текущий	Предложение по изменению уровня сопровождения	Основание для изменения	Ф.И.О. куратора

6. Принять решение об изменении уровня социального сопровождения семей/несовершеннолетних:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес проживания	Перевести		Ф.И.О. куратора
			С уровня сопровождения	На уровень сопровождения	

7. Кураторов семей/несовершеннолетних об основаниях для снятия семей/несовершеннолетних с социального сопровождения:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес проживания	Кол-во членов семьи		Уровень сопровождения	Основание для рассмотрения		Основание для снятия с социального сопровождения (*код) 1 – постановление КДН и ЗП 2 – улучшение ситуации в семье 3 – лишение родительских прав 4 – смерть 5 – окончание срока договора	Ф.И.О. куратора
			Всего	Из них детей до 18 лет		Постановление КДН и ЗП дата вынесения	Заключение куратора		

8. Председателя Патронажного совета о подведении итогов и принятии решений.

