

**Бюджетное учреждение социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Белозерского района»**

ПРИКАЗ

21.09.2022 года

№339.1ц

О создании социальной службы экстренного реагирования «SOS – служба особого сопровождения» в БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района»

В целях реализации мероприятия «Организация деятельности социальных служб экстренного реагирования «SOS – служба особого сопровождения» в государственных организациях социального обслуживания» Комплекса мер Вологодской области по оказанию помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечению безопасности детей «Безопасное детство»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 октября 2022 г. в отделении по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» социальную службу экстренного реагирования «SOS – служба особого сопровождения» (далее – Служба).
2. Утвердить Положение о социальной службе экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения» БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» (приложение 1).
3. Включить в состав Службы:
 - заведующего отделением по работе с семьей и детьми Маричеву Наталью Андреевну – руководитель Службы;
 - специалиста по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми Белову Анастасию Алексеевну – специалист по приему обращений в Службу (консультант);
 - специалиста по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми Чижову Елену Анатольевну – специалиста первичного

обследования семей, проживающих в городе Белозерске и Белозерском районе.

4. Руководителю Службы организовать работу Службы в соответствии с Положением о социальной службе экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Яковлеву О.Ю.

Директор



О.С. Шигина

С приказом ознакомлены:

<u>зав. отделением</u> (должность)	<u>Шигина 21.09.2022</u> (подпись, дата)	<u>Шигина</u> (расшифровка подписи)
<u>спец. по соц. работе</u> (должность)	<u>Шигина 21.09.2022</u> (подпись, дата)	<u>Шигина</u> (расшифровка подписи)
<u>спец. по соц. работе</u> (должность)	<u>Белова 21.09.2022</u> (подпись, дата)	<u>Белова</u> (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись, дата)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись, дата)	_____ (расшифровка подписи)

**Бюджетное учреждение социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Белозерского района»**

ПРИКАЗ

21.09.2022 года

№339.1ц

О создании социальной службы экстренного реагирования «SOS – служба особого сопровождения» в БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района»

В целях реализации мероприятия «Организация деятельности социальных служб экстренного реагирования «SOS – служба особого сопровождения» в государственных организациях социального обслуживания» Комплекса мер Вологодской области по оказанию помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечению безопасности детей «Безопасное детство»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 октября 2022 г. в отделении по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» социальную службу экстренного реагирования «SOS – служба особого сопровождения» (далее – Служба).
2. Утвердить Положение о социальной службе экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения» БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» (приложение 1).
3. Включить в состав Службы:
 - заведующего отделением по работе с семьей и детьми Маричеву Наталью Андреевну – руководитель Службы;
 - специалиста по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми Белову Анастасию Алексеевну – специалист по приему обращений в Службу (консультант);
 - специалиста по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми Чижову Елену Анатольевну – специалиста первичного

обследования семей, проживающих в городе Белозерске и Белозерском районе.

4. Руководителю Службы организовать работу Службы в соответствии с Положением о социальной службе экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Яковлеву О.Ю.

Директор



О.С. Шигина

С приказом ознакомлены:

<u>зам. директора</u> (должность)	<u>Шы 21.09.22.</u> (подпись, дата)	<u>Шигина О.С.</u> (расшифровка подписи)
<u>спец. по соц. работе</u> (должность)	<u>Шымова 21.09.2022.</u> (подпись, дата)	<u>Шымова О.Н.</u> (расшифровка подписи)
<u>спец. по соц. работе</u> (должность)	<u>Белова 21.09.22</u> (подпись, дата)	<u>Белова</u> (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись, дата)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись, дата)	_____ (расшифровка подписи)

Утверждено
приказом бюджетного учреждения
социального обслуживания Вологодской
области «Комплексный центр социального
обслуживания Белозерского района»
от 21.09.2022 года №339.1ц

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной службе экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения» БУ СО ВО «Комплексный центр социально обслуживания населения Белозерского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и деятельности социальной службы экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения» (далее Служба) в БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания Белозерского района» (далее - Центр).

1.2. Служба создается и ликвидируется на основании приказа директора Центра и подотчетна в своей деятельности заместителю директора.

1.3. Служба не является самостоятельным структурным подразделением Центра.

1.4. Служба создается и осуществляет свою деятельность на базе структурного подразделения Центра – отделение по работе с семьей и детьми

1.5. Служба призвана осуществлять деятельность по раннему выявлению и вмешательству в кризисные ситуации семей с детьми, определения нуждаемости семей с детьми в социальном сопровождении.

1.6. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 31 октября 2014 года № 977 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Вологодской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 31 октября 2014

года № 978 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Вологодской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения от 28.12.2016г. № 1743 «Об организации деятельности по социальному сопровождению»;

- Приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 30.12.2016 № 1785 «Об утверждении модельной программы социального сопровождения семей с детьми, в том числе замещающих, в Вологодской области»;

- Порядком организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, коррекции детского и семейного неблагополучия, утвержденного заместителем Губернатора Вологодской области, председателем областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Л.В. Каманиной 29 декабря 2021 г.

- иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами Центра, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы: раннее выявление и вмешательство в кризисные ситуации семей с детьми, оказание экстренной помощи.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. раннее выявление семей с детьми, находящихся в кризисной ситуации;

2.2.2. проведение первичного обследования семей с целью выяснения семейной ситуации;

2.2.3. принятие мер экстренного реагирования в рамках межведомственного взаимодействия;

2.2.4. своевременное информирование КДН и ЗП о выявленном семейном неблагополучии для организации индивидуальной профилактической работы с семьей, несовершеннолетним и/или признания семьи, находящейся в социально опасном положении;

2.2.5. оказание в случае необходимости срочных социальных услуг семьям с детьми, оказавшимся в кризисной ситуации:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов членов семьи;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- оказание натуральной помощи в виде продуктов питания.

2.2.6. подготовка информации о семье для рассмотрения на Патронажном совете с целью определения нуждаемости семьи в социальном сопровождении, содействия в преодолении семьей кризисной ситуации.

3. Состав и обязанности специалистов Службы

3.1. В состав Службы входят: руководитель Службы, специалист по приему обращений в Службу (консультант), специалисты первичного обследования семьи. Персональный состав Службы утверждается приказом директора Центра.

3.2. Руководителем Службы является заведующий отделением по работе с семьей и детьми.

3.3. Обязанности руководителя:

- организует деятельность Службы и распределяет обязанности внутри Службы;

- разрабатывает документацию, регламентирующую деятельность Службы;

- принимает информацию специалиста (консультанта) о поступлении обращения и Карту вызова Службы экстренного реагирования (далее Карта вызова), проверяет первичную информацию (Ф.И.О., адрес, контактный телефон семьи) по базе ЭСРН (электронный социальный регистр населения), передает специалисту первичного обследования семьи;

- ведет учет результатов работы по обращениям в Службу в Журнале регистрации обращений (приложение 1);

- координирует межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет контроль деятельности специалистов Службы;

- осуществляет контроль ведения документации специалистами Службы;

- организует проведение мероприятий, направленных на повышение компетенции специалистов Службы;

- презентует деятельность Службы, проводит информационно-разъяснительную и просветительскую работу о деятельности Службы в оказании помощи семьям, оказавшимся в кризисной ситуации;

- готовит статистические и аналитические отчеты (приложение 3) о деятельности Службы представляет их заместителю директора.

3.4. Обязанности специалиста по приему обращений в Службу (консультанта):

- принимает обращение (информацию) о кризисной ситуации в семье;

- регистрирует обращение в Журнале регистрации обращений в Службу (приложение 1);

- оформляет Карту вызова в печатном виде (приложение 2);

- сообщает информацию об обращении руководителю Службы и передает ему Карту вызова.

3.5. Обязанности специалиста первичного обследования семьи:

- при поступлении информации о кризисной ситуации в семье от руководителя Службы и получении Карты вызова, осуществляет выход в семью с целью проверки полученной информации;

- проводит первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи с целью выяснения обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном сопровождении, составляет Акт материально-бытового положения семьи;

- информирует при необходимости органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных проблемах семьи/несовершеннолетнего;

- представляет результаты первичного обследования семьи, Акт материально-бытового положения семьи на Патронажном совете.

4. Организация деятельности и документация Службы

4.1. Приём обращений в Службу может осуществляться по телефону 2-25-24, при личном обращении - в течение рабочего дня с 8.00 до 17.00., а также письменно или через иные средства связи.

4.2. Для учёта обращений ведется Журнал регистрации обращений в Службу экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения» по установленной форме (приложение 1). Журнал ведется в электронном виде, распечатывается по мере необходимости и в конце календарного года.

4.3. Порядок действий при поступлении обращения в Службу:

4.3.1. Специалист по приему обращений в Службу (консультант):

- принимает информацию (по телефону, личное обращение, письменное сообщение и пр.) о кризисной ситуации в семье;
- регистрирует обращение в Журнале регистрации обращений в Службу, заполняя п.п.1.2.3.4. (приложение 1);
- оформляет Карту вызова Службы экстренного реагирования (приложение 2);
- сообщает информацию об обращении руководителю Службы и передает ему Карту вызова Службы экстренного реагирования.

4.3.2. Руководитель Службы:

- принимает информацию специалиста (консультанта) о поступлении обращения и Карту вызова Службы экстренного реагирования;
- проверяет первичную информацию (Ф.И.О., адрес, контактный телефон семьи) по базе ЭСРН (электронный социальный регистр населения);
- передает Карту вызова специалисту первичного обследования семьи;
- при получении информации о социально опасной ситуации, представляющей угрозу жизни, здоровью и безопасности ребёнка в оперативном порядке организует экстренный выезд.

4.3.3. Специалист первичного обследования семьи при поступлении информации о кризисной ситуации в семье от руководителя Службы и получении Карты вызова:

- осуществляет выход по месту фактического проживания семьи с целью проверки полученной информации;
- в случае подтверждения фактов проживания ребёнка в условиях, представляющих угрозу жизни и здоровью ребёнка, жестоким обращении, специалист по социальной работе принимает решение о вызове инспектора ГДН МО МВД России «Белозерский» в соответствии с территориальностью проживания семьи для принятия решения об экстренном изъятии ребенка/детей по акту о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (акт оперативного дежурного);
- принимает иные экстренные меры по оказанию помощи семье и детям (например, вызов скорой медицинской помощи, служб МЧС и т.п.);
- проводит первичное обследование условий жизни семьи, в ходе которого составляет Акт материально-бытового положения семьи;
- при необходимости организует оказание семье срочных социальных услуг;
- доводит до сведения руководителя Службы результаты первичного обследования семьи;
- при необходимости специалист информирует дежурные службы МО МВД России «Белозерский», органы и учреждения системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных проблемах семьи;

- представляет результаты первичного обследования семьи, Акт материально-бытового положения семьи на Патронажном совете.

4.4. В случае необходимости экстренного вмешательства в кризисную ситуацию в семье, выезд в семью и первичное обследование может быть осуществлено любым специалистом по социальной работе отделения по работе с семьей и детьми или руководителем Службы.

4.5. При оценке информации, как не требующей экстренного выезда специалиста, выход в семью и первичное обследование семьи организуется в течение суток с момента поступления информации.

4.6. В случае подтверждения социально опасного положения семьи специалист Службы незамедлительно передает информацию в КДНиЗП для постановки семьи на учёт и организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.7. В каждом случае поступления обращения в Службу результаты первичного обследования семьи рассматриваются по представлению специалиста на первичном Патронажном совете, где определяется нуждаемость семьи в социальном сопровождении. Решение Патронажного совета оформляется протоколом, в котором фиксируется факт постановки семьи на социальное сопровождение, указывается уровень социального сопровождения, назначается куратор семьи.

4.8. Результаты работы по обращению в Службу руководитель Службы фиксирует в Журнале регистрации обращений в Службу, заполняя п.п.5-13.

4.9. Документация службы:

-Журнал регистрации обращений в Службу экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения»;

-Карты вызова Службы экстренного реагирования;

-Акты материально-бытового обследования семей;

-статистические и аналитические отчеты о деятельности Службы.

4.11. Документация Службы хранится в течение 3-х лет.

5. Права и ответственность специалистов Службы

5.1. Специалисты Службы несут ответственность за:

5.1.1. соблюдение требований действующего законодательства, локальных актов, регламентирующих деятельность Службы;

5.1.2. ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей;

5.1.3. соблюдение конфиденциальности при получении информации, связанной с деятельностью Службы, за соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.2. Специалисты Службы имеют право:

5.2.1. вносить предложения по организации деятельности Службы;

5.2.2. запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Методического совета Центра и утверждается приказом директора.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.

БУ СО ВО «Комплексный центр социально обслуживания населения Белозерского района»

**Журнал регистрации обращений
в Службу экстренного реагирования «SOS - служба особого сопровождения»**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Ф.И.О., номер телефона заявителя	Краткое содержание обращения (Ф.И.О., адрес, проблема семьи/несовершеннолетнего) Характер проблем (код)*	Ф.И.О. специалиста первичного обследования	Отметка о результатах работы по обращению								Примечание
					даты выхода в семью	дата составления Акта ЖБУ семьи	информация передана субъектам системы профилактики (указать дату, учреждение)	оказаны срочные социальные услуги (указать какие, сколько)**	проведены консультации	ребенок/дети изъяты из семьи (дата, куда помещен)	семья/несовершеннолетний поставлены на социальное сопровождение (указать дату Патронажного совета)	назначен куратор семьи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2													

* указать код из списка проблем:

** указать код услуги

Проблемы	код	Вид срочных социальных услуг	код
Алко(нарко) зависимость родителей	1	содействие в получении экстренной психологической помощи	1
Жестокое обращение к ребенку, насилие (психологическое, сексуальное)	2	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов членов семьи	2
Невыполнение родителями обязанностей по воспитанию и содержанию детей	3		
Безнадзорность ребенка/детей	4	оказание натуральной помощи	3
Родительская некомпетентность (недостаток знаний и навыков воспитания)	5	предоставление временных жилищно-бытовых условий в «социальной гостинице»	4
Социальное неблагополучие, дезадаптация, асоциальность членов семьи	6	женщинам с детьми, пережившим физическое и психическое насилие;	
Нарушены детско-родительские отношения, конфликты	7		
Семейно-супружеские конфликты	8		
Нарушения в поведении детей	9		
Здоровье детей	10		
Конфликтные взаимоотношения с социальным окружением	11		
Социально-бытовые, жилищные	12		
Беременность несовершеннолетней	13		
другое	14		

Карта вызова Службы экстренного реагирования № _____

Дата обращения:		Время обращения:	
Принял (ФИО специалиста):			
Данные сообщившего			
Форма общения	лично, по телефону, автоответчик, интернет, письменно		
ФИО сообщившего:			
Категория сообщившего:			
Адрес сообщившего:		Контактный телефон:	
Данные о семье			
ФИО родителей:			
Информация о несовершеннолетних детях			
Фамилия, имя	Возраст	Доп. информация (школа, д/с)	
Адрес, по которому Требуется вызов:			
Описание проблемы вызова:			
Дата/Время выезда			
Мероприятия по оказанию первичной помощи семье:			
<input type="checkbox"/> оказаны консультативные услуги <input type="checkbox"/> выделена натуральная помощь <input type="checkbox"/> содействие в изъятии детей в «ЦПД» _____ в БУЗ Белозерская «ЦРБ»			
		указать количество	указать
количество <input type="checkbox"/> прочее _____			
Взаимодействие:			
<input type="checkbox"/> инспектор ПДН _____ <input type="checkbox"/> участковый уполномоченный полиции _____ <input type="checkbox"/> сотрудники силовых подразделений МОВД, МЧС) _____ <input type="checkbox"/> специалист структурного подразделения БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района»			

Подпись специалиста _____ / _____

Подпись собеседника (при личной беседе) _____ / _____

**Статистический отчет
о работе социальной службы экстренного реагирования
«SOS - служба особого сопровождения»
БУ СО ВО «Комплексный центр социально обслуживания населения
Белозерского района»**

Показатель деятельности Службы	единица измерения	Результаты
Принято сообщений	количество	
Осуществлено экстренных выездов в семьи, проживающие в г. Белозерске	кол-во выездов/ семей	
Осуществлено экстренных выездов в семьи, проживающие в Белозерском муниципальном районе	кол-во выездов/ семей	
Осуществлено экстренных выездов совместно с представителями субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	кол-во выездов/ семей	
Проведено первичных обследований условий жизни несовершеннолетнего/семьи	кол-во Актов материально-бытового положения семьи	
Оказано срочных социальных услуг в том числе:	кол-во услуг/ семей	
содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов членов семьи	кол-во услуг/семей	
содействие в получении экстренной психологической помощи	кол-во услуг/семей	
предоставление временных жилищно-бытовых условий в «социальной гостинице»	кол-во семей/ детей	
оказано консультативных услуг	кол-во консультаций	
оказана натуральная помощь	кол-во услуг/семей	
Осуществлено межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних: - КДН иЗП - органы внутренних дел - учреждения здравоохранения - учреждения образования - органы прокуратуры	количество информации/ семей	
Поставлено на социальное сопровождение в Центре	количество семей/ несовершеннолетних,	
Дети изъяты из семьи при нахождении в социально опасном положении	количество детей/ семей	



Бюджетное учреждение социального обслуживания населения
«Комплексный центр социального обслуживания
Белозерского района»



**Социальная служба экстренного реагирования
«SOS—служба особого сопровождения»**

Если вы владеете информацией, касающейся несовершеннолетних, проживающих в семьях, где родители или законные представители употребляют спиртные напитки и не выполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию, где жертвой насилия стали несовершеннолетние, обратитесь в социальную службу экстренного реагирования «SOS».

Обратиться можно по телефону:

8 (81756) 2-25-24

Или лично обратиться
в отделение по работе с семьей и детьми
по адресу:

**г. Белозерск, Советский пр-т, д. 70
(1 этаж, 6 кабинет)**

Режим работы:

Пн-Пт: с 8.00 до 17.00

(с 12.30-13.30 обед)

Сб-Вс: выходной



Если вы владеете информацией, касающейся несовершеннолетних, проживающих в семьях, где родители или законные представители употребляют спиртные напитки и не выполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию, где жертвой насилия стали несовершеннолетние, то обязательно обратитесь в **социальную службу экстренного реагирования «SOS»**.

Консультант службы экстренного реагирования принимает телефонные звонки от юридических и физических лиц, включая анонимные, а также устные или письменные обращения граждан.

Специалисты социальной службы экстренного реагирования окажут квалифицированную помощь и поддержку.



Прием обращений о кризисных ситуациях в семьях с детьми осуществляется по телефону:
8 (81756) 2-25-24,

а также при личном обращении в отделение по работе с семьей и детьми БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района»

Адрес:

г. Белозерск, Советский проспект, д. 70

Режим работы службы:

Пн-Пт: с 8.00 до 17.00,
перерыв с 12.30 до 13.30

Работу по «SOS-службе особого сопровождения» осуществляют специалисты отделения по работе с семьей и детьми:

**Чижова Елена Анатольевна
Белова Анастасия Алексеевна**



Отделение по работе с семьей и детьми
БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района»

«SOS-служба особого сопровождения»



г. Белозерск
2023 год

В рамках реализации мероприятий Комплекса мер Вологодской области «Безопасное детство» по оказанию помощи детям, пострадавшим от жестокого обращения, обеспечению безопасности детей, который реализуется при поддержке Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации организована деятельность социальной службы экстренного реагирования «SOS-служба особого сопровождения».

Цель деятельности службы - раннее выявление и вмешательство в кризисные ситуации семей с детьми, оказание экстренной помощи.

Деятельность службы направлена на профилактику семейного неблагополучия, жестокого обращения в семье, детской безнадзорности и правонарушений.

Задачи деятельности службы:

1. Раннее выявление семей с детьми, находящихся в кризисной ситуации.
2. Проведение первичного обследования семей с целью выявления семейной ситуации.
3. Определение объема и вида предлагаемой помощи.
4. Принятие мер экстренного реагирования.

Кризисные ситуации, по которым можно обратиться в «SOS-службу особого сопровождения»:

- ⇒ алкоголизм родителей;
- ⇒ жестокое обращение с ребенком;
- ⇒ отсутствие жилья;
- ⇒ конфликты в семье;
- ⇒ нарушение санитарно-гигиенических норм проживания;
- ⇒ отсутствие запасов продуктов питания.



При поступлении обращений от граждан, сигналов о фактах семейного неблагополучия:

1. Специалисты организуют выезд в семью;
2. Проводят диагностику семейной ситуации, в случае необходимости организуют экстренное оказание социально-правовых, социально-психологических услуг несовершеннолетним, их родителям или законным представителям;
3. В дальнейшем организуют социальное сопровождение семьи.
4. Оказывают содействие в получении необходимых видов социальной помощи для разрешения кризисной ситуации в семье.

Специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района» оказывают содействие в решении проблем семьи направленных на их устранение:

- ⇒ содействие в трудоустройстве;
- ⇒ содействие в лечении от алкогольной зависимости;
- ⇒ оформление на ГСП;
- ⇒ оказание психологической и юридической помощи;
- ⇒ содействие в получении документов (паспорт, страховой полис, свидетельство о рождении и др.);
- ⇒ содействие в предоставлении места в дошкольном учреждении;
- ⇒ оказание материальной и натуральной помощи.