

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Белозерского района»**

П Р И К А З

г. Белозерск

от 30 марта 2023 года

№86 -ц

О внесении изменений в Положение об организации деятельности мобильной бригады

Приказываю:

1. Внести изменения в Положение об организации деятельности мобильной бригады БУСОВО «КЦСОН Белозерского района», изложив его в новой редакции, согласно приложения к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Шигина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности мобильной бригады БУ СО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» (далее – Положение)

1. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления социальных услуг мобильной бригадой бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района» (далее – комплексный центр).

Мобильная бригада – форма организации работы комплексного центра по предоставлению социальной помощи гражданам, проживающим в сельской местности, по месту их проживания.

1.2. Приказом директора за мобильной бригадой закреплён автотранспорт.

2. Функции мобильной бригады.

Функциями мобильной бригады являются:

выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи;

проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;

предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, на дому: социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-бытовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

предоставление срочных социальных услуг;

предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;

оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления государственной социальной помощи;

оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции комплексного центра;

оказание содействия в обеспечении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, средствами ухода;

предоставление дополнительных социальных услуг по договору возмездного оказания услуг;

осуществление доставки лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения, проведения профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям (далее – диспансеризация, дополнительные скрининги, вакцинация)

3. Состав мобильной бригады

3.1. В состав рабочей группы мобильной бригады входят специалисты БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района» (юрисконсульт, психолог, специалисты по социальной работе и заведующий отделения срочного социального обслуживания, заведующие и специалисты отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, парикмахер и др.), по договоренности специалисты территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, администрации Белозерского района и др.

3.2. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

4. Организация деятельности мобильной бригады

4.1. Выезд социальной мобильной бригады осуществляется по утвержденному директору БУ СО ВО «КЦСОН, Белозерского района» маршруту и графику.

4.2. Руководитель мобильной бригады проводит подготовительную работу по выезду мобильной социальной службы согласно графику: выявление потребностей в видах услуг, формирование бригады специалистов.

4.3. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

организация плановых выездов;

организация неотложных (экстренных) вызовов;

осуществление доставки лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения, проведения профилактических прививок и календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям.

4.4. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в срок, не превышающие 24 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады.

В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия.

4.5. Доставка лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов, вакцинации осуществляется в соответствии с порядком доставки лиц старше 60 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения диспансеризации, проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, вакцинации, утвержденным постановлением Правительства области от 7 октября 2019г. № 923).

4.6. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы комплексного центра, за исключением неотложных (экстренных) выездов.

4.7. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора комплексного центра.

4.8. Заявка на организацию выездов мобильной бригады фиксируется специалистом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады, в журнале учета обращений на выезд мобильной бригады (приложение 1 к Положению).

4.9. Специалист, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады представляет следующую отчетность:

отчет о результатах выезда мобильной бригады (приложение 2 к Положению) – в течение двух рабочих дней после даты выезда;

отчет о деятельности мобильной бригады (приложение 3 к Положению) – ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет об организации доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации (приложение 4 к Положению) – ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Журнал учета обращений на выезд мобильной бригады

| № п/п | Дата и время обращения | Вид обращения | Источник информации | Ф.И.О. заявителя, адрес, номер телефона | Категория | Тема обращения | Отметка о выполнении |
|-------|------------------------|---------------|---------------------|---|-----------|----------------|----------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 3
к Положению

| Вид выезда | | Количество выездов | Количество охваченных населенных пунктов | Количество заявителей | Категория заявителя | Общее количество граждан, охваченных деятельностью мобильной бригады за _____ квартал _____ года | | | Количество проведенных мероприятий | Количество привлеченных организаций | Состав мобильной бригады | |
|------------|--|--------------------|--|-----------------------|---------------------|--|----------------|---------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | гарантированные | дополнительные | срочные | | | Специалисты учреждения | Привлеченные специалисты |
| Плановый | | | | | | | | | | | | |
| Экстренный | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | |

Приложение 4
к Положению

Отчет о доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинской организации для проведения скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения

| Количество выездов | Количество граждан, подлежащих доставке в медицинские организации для проведения скринингов в отчетном периоде (в соответствии с информацией организации здравоохранения) | Количество граждан, доставленных к месту проведения скрининга и обратно в отчетном периоде | Примечания |
|--------------------|---|--|------------|
| | | | |